

# Jurusan Ilmu Administrasi Publik

## A. PENDAHULUAN

Jurusan Ilmu Administrasi Publik adalah jenjang studi sarjana di bawah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya mulai menyelenggarakan kegiatan pendidikan sejak tahun 1983 berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 7/DJ/Kep/1983 tanggal 12 Februari 1983. Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 017/BAN-PT/Ak-XI/S1/VIII/2008 Jurusan Ilmu Administrasi Publik saat ini memperoleh Akreditasi A. Jurusan Ilmu Administrasi Publik dirancang menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi akademik di bidang Kebijakan Publik, Manajemen Sektor Publik, dan Administrasi Keuangan Negara dan Fiskal. Diharapkan lulusan Sarjana Ilmu Administrasi Publik dapat mengisi posisi-posisi penting di lembaga negara, lembaga pemerintahan daerah, organisasi publik dan privat.

Jurusan Ilmu Administrasi Publik saat ini memberlakukan dua kurikulum, yaitu Kurikulum Tahun 2006 yang didasarkan atas Surat Keputusan Rektor Nomor VIII.1664/PT11.1.2/Q/2006 dan Kurikulum 2012 yang didasarkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor 209B/UN9/DT.Kep/2012. Kurikulum 2006 diberlakukan untuk mahasiswa Tahun 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, dan 2011. Sedangkan Kurikulum 2012 diberlakukan untuk mahasiswa Tahun 2012 dan seterusnya. Kurikulum yang diberlakukan pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik dirancang sedemikian rupa sehingga memiliki muatan akademik sekaligus juga memiliki muatan praktis. Muatan akademis ditujukan agar lulusan Ilmu Administrasi Publik memiliki kemampuan akademik dan didukung oleh motivasi yang tinggi dapat meneruskan ke jenjang studi pasca sarjana. Sedangkan muatan praktis diharapkan dapat menyiapkan tenaga profesional Administrasi Negara yang mempunyai kualitas kepemimpinan, kemampuan mengelola organisasi, kemampuan merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan menjadi manager publik yang handal dan dapat dijadikan panutan.

## B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

### 1. VISI

Menjadi Program Studi terkemuka dan berbasis riset yang unggul dalam disiplin Ilmu Administrasi Publik.

### 2. MISI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang Ilmu Administrasi Publik yang mampu menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang luhur, bermoral, dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berwatak kebangsaan, berjiwa kepemimpinan, dan kompeten dalam bidang Ilmu Administrasi Publik.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang Ilmu Administrasi Publik yang berkualitas dan memiliki sumbangan bagi pengembangan ilmu pengetahuan, pembangunan daerah dan masyarakat.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian serta publikasi di bidang Ilmu Administrasi Publik yang bermakna tinggi bagi pembangunan daerah dan masyarakat.
- 4) Membangun jejaring dengan berbagai lembaga terkait baik bersifat kolaboratif maupun kemitraan berdasarkan prinsip-prinsip ilmiah, mandiri, dan bermanfaat bagi pengembangan kelembagaan, pembangunan daerah, dan masyarakat..

### 3. TUJUAN

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kepribadian yang luhur, bermoral, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berwatak kebangsaan, berjiwa kepemimpinan, dan kompeten dalam bidang Ilmu Administrasi Publik.
- 2) Menghasilkan penelitian dan pengembangan dalam bidang Ilmu Administrasi Publik yang berkualitas dan memiliki sumbangan bagi pengembangan ilmu pengetahuan, pembangunan daerah, dan masyarakat;
- 3) Mengembangkan kegiatan pengabdian serta publikasi di bidang Ilmu Administrasi Publik yang bermakna tinggi dan memberikan manfaat nyata bagi pembangunan daerah dan masyarakat.
- 4) Mengembangkan kerjasama kolaboratif dan kemitraan dalam bidang Ilmu Administrasi Publik yang menghasilkan manfaat besar bagi pengembangan kelembagaan, pembangunan daerah, dan masyarakat.

### C. PROFIL DAN DESKRIPSI LULUSAN

Profil lulusan Prodi merupakan peran dan fungsi lulusan setelah menyelesaikan pendidikan sesuai dengan bidang keilmuan/ keahlian dari program studi

Deskripsi profil lulusan merupakan penjabaran dari profil lulusan yang dapat digunakan untuk menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

No.	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Birokrat	Seorang manajer publik pelaksana yang mengenali dirinya dengan baik, mempunyai kemampuan berkomunikasi secara efektif, memahami inovasi bidang pelayanan, mengetahui isu-isu publik, memahami karakter bawahan, mampu memberikan motivasi, dan mampu berpikir kritis dalam pengambilan keputusan.
2.	Administrator Publik	Seorang pekerja yang mampu melaksanakan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan serta
3.	Analisis Kebijakan	Seorang analis pratama yang mampu memproduksi informasi kebijakan dan melakukan analisis organisasi yang berkualitas, menulis dan mempublikasikan input kebijakan untuk pengambilan
4.	Peneliti dan Pengelola Kegiatan Lapangan	Seorang peneliti pemula yang menguasai konsep dan teori administrasi publik, metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif dalam penelitian kebijakan dan manajemen publik, serta mampu mengelola kegiatan lapangan.

### D. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Untuk memenuhi kompetensi tersebut maka disusun capaian belajar (Learning Outcome) lulusan Program Studi Ilmu Administrasi Negara dibagi dalam aspek berikut:

#### 1. Sikap dan Tata Nilai

CP-STN 1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap
CP-STN 2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama moral, dan etika.

CP-STN 3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
CP-STN 4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
CP-STN 5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
CP-STN 6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
CP-STN 7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
CP-STN 8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
CP-STN 9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
CP-STN 10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
CP-STN 11	Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas.

## 2. Kemampuan Bidang Ilmu Pengetahuan

CP-KIP 1	Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.
CP-KIP 2	Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum.
CP-KIP 3	Krinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, Manajemen risiko, dan etika administrasi publik.
CP-KIP 4	Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.
CP-KIP 5	Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.

## 3. Keterampilan

CP-KBP 1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
CP-KBP 2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
CP-KBP 3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan.
CP-KBP 4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

CP-KBP 5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data
CP-KBP 6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
CP-KBP 7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
CP-KBP 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
CP-KBP 9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
<b>Keterampilan Kerja Khusus</b>	
CP-KBP 10	Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik.
CP-KBP 11	Mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional.
CP-KBP 12	Mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik.
CP-KBP 13	Mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.
CP-KBP 14	Menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan.
CP-KBP 15	Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

#### **E. PETA CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

Kurikulum pada Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Negara merupakan pengembangan dari kurikulum yang disusun oleh Indonesian Association for Public Administration (IAPA) yang disesuaikan dengan konteks lokal. Setiap mahasiswa diwajibkan menyelesaikan minimum 144 sks dengan masa studi paling lama 5 (lima) tahun:

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
1	Pancasila	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8	CP-KIP2, CP-KIP5	CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP15	2	1
2	Bahasa Indonesia	CP-STN4	CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP4, CP-KBP6, CP-KBP8, CP-KBP12, CP-KBP15	2	2
3	<i>English for Public Administration Basic</i>	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP6, CP-KBP9	2	1
4	Kewarganegaraan	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP2, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP6, CP-KBP7	2	1
5	Agama	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP2, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP3, CP-KBP5	2	1
6	Pengantar Sosiologi	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP4	CP-KBP1, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP11, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	1
7	Pengantar Ilmu Politik	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	1
8	Pengantar Antropologi Sosial Budaya	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP4	CP-KBP1, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP11, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	1
9	Sistem Hukum	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN8, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP11, CP-KBP15	3	3
10	Sistem Ekonomi	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	2
11	Sistem Sosial Budaya Indonesia	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP4	CP-KBP1, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP11, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	2
12	Sistem Politik Indonesia	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	2

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
13	Dasar-Dasar Logika	CP-STN6, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP9, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	2
14	Pengantar Statistik Sosial	CP-STN6, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP9, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	2
15	Azas-Azas Manajemen	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	4
16	Birokrasi & Governansi Publik	CP-STN3, CP-STN4, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
17	Pengantar Ilmu Adm. Publik	CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	1
18	Teori Organisasi	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	3
19	Teori Administrasi Publik	CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	3
20	Manajemen SDM Sektor Publik	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
21	Hukum Administrasi Negara	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN8, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP11, CP-KBP15	3	4
22	Pengembangan Organisasi dan Manajemen Perubahan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	7

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
23	Administrasi Pembangunan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
24	Pengambilan Keputusan	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	6
25	Governansi Digital	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1 CP-KBP2 CP-KBP3 CP-KBP4 CP-KBP5 CP-KBP6 CP-KBP7 CP-KBP8 CP-KBP9 CP-KBP10 CP-KBP11 CP-KBP12 CP-KBP13 CP-KBP14 CP-KBP15	3	3
26	Metode Penelitian	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9	3	3
27	Perilaku Organisasi	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	6
28	Sistem Administrasi Publik	CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	2
29	Metode Penelitian Administrasi	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	4
30	Pembangunan Regional	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	6



No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
31	Skripsi	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	6	8
32	Seminar usulan Skripsi & Teknik Penulisan Ilmiah	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	2	7
33	Analisis Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	7
34	Keuangan Publik	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	4
35	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	6
36	Manajemen Strategis Sektor Publik	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
37	Manajemen Pelayanan Publik	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	6
38	Manajemen Bencana	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
39	Akuntabilitas Keuangan Publik	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	2	4

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
40	Administrasi Perpajakan	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
41	Kebijakan Pariwisata	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
42	Kebijakan Olahraga	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
43	Advokasi Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
44	Formulasi Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
45	Implementasi Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
46	Evaluasi dan Analisis Dampak Kebijakan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
47	Manajemen Lingkungan	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
48	Manajemen Mutu & Kinerja	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	7
49	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
50	Kebijakan Responsif Berbasis Gender	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
51	Manajemen Aset Publik dan Daerah	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
52	Akuntansi Sektor Publik	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
53	Kebijakan Fiskal dan Moneter	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
54	Administrasi Perkantoran	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	2	7
55	Konsep dan Isu Pembangunan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
56	<i>English for Public Administration Advance</i>	CP-STN3, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP6, CP-KBP9	3	5

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
57	Perbandingan Adm. Publik	CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
58	Ekonomi Politik	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
59	Ekonomi Publik	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	5
60	Hubungan antar Pemerintahan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
61	Pembiayaan Pembangunan	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
62	Politik dan Adminisrasi Pemerintahan Daerah	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5
63	Etika Administrasi Publik	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP15	3	4
64	Praktikum Administrasi Publik	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	3	4
65	Kepemimpinan	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP4, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14, CP-KBP15	3	5

No.	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN			SKS	SMT
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN BIDANG PEKERJAAN		
66	Integritas Sektor Publik	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP15	3	6
67	Kewirausahaan	CP-STN6, CP-STN9, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3	CP-KBP2, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	2	6
68	Politik dan Administrasi Pemerintahan Daerah	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP5, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP15	3	5
69	Administrasi Kesehatan	CP-STN1, CP-STN2, CP-STN3, CP-STN4, CP-STN5, CP-STN6, CP-STN7, CP-STN8, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP4, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP14	3	5
70	Kuliah Kerja Administrasi	CP-STN2, CP-STN3, CP-STN5, CP-STN7, CP-STN9, CP-STN10, CP-STN11	CP-KIP1, CP-KIP2, CP-KIP3, CP-KIP5	CP-KBP1, CP-KBP2, CP-KBP3, CP-KBP5, CP-KBP6, CP-KBP7, CP-KBP8, CP-KBP9, CP-KBP10, CP-KBP11, CP-KBP12, CP-KBP13, CP-KBP14	4	7

## F. STRUKTUR MATA KULIAH DAN SEBARAN MATAKULIAH SETIAP SEMESTER

### 1. STRUKTUR MATA KULIAH

Struktur mata kuliah Program Studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya terdiri dari Mata Kuliah Universitas, Mata Kuliah Wajib Fakultas, dan Mata Kuliah Program Studi.

#### MATAKULIAH UNIVERSITAS

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
<b>WAJIB</b>			
1	UNI1001	Agama	2
2	UNI1002	Pancasila	2
3	UNI1003	Kewarganegaraan	2
4	UNI1004	Bahasa Indonesia	2

#### MATA KULIAH FAKULTAS

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SPO1101	Pengantar Ilmu Politik	3
2	SPO1102	Pengantar Sosiologi	3
3	SPO1103	Pengantar Antropologi Sosial Budaya	3
4	SPO1204	Pengantar Statistik Sosial	3

#### MATAKULIAH PROGRAM STUDI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
<b>WAJIB</b>			
1	SAN1101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik***	3
2	SAN1102	<i>English for Public Administration Basic</i>	2
3	SAN1103	Sistem Administrasi Publik ***	3
4	SAN1204	Sistem Politik Indonesia	3
5	SAN1205	Dasar Dasar Logika	3
6	SAN1206	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
7	SAN1207	Sistem Ekonomi	3
8	SAN2101	Teori Administrasi Publik	3
9	SAN2102	Etika Administrasi Publik***	3
10	SAN2103	Kebijakan Publik***	3
11	SAN2104	Teori Organisasi***	3
12	SAN2105	Governansi Digital***	3
13	SAN2106	Metode Penelitian	3
14	SAN2107	Sistem Hukum	3
15	SAN2208	Praktikum Administrasi Publik	2
16	SAN2209	Metode Penelitian Administrasi***	3
17	SAN2210	Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor	3
18	SAN2211	Birokrasi & Governansi Publik***	3

19	SAN2212	Keuangan Publik ***	3
20	SAN2213	Akuntabilitas Keuangan Publik	2
21	SAN2214	Azas-Azas Manajemen***	3
22	SAN2215	Hukum Administrasi Negara***	3
23	SAN3101	Kepemimpinan ***	3
24	SAN3102	Administrasi Pembangunan***	3
25	SAN3103	Manajemen Strategis Sektor Publik	3
26	SAN3228	Integritas Sektor Publik	3
27	SAN3229	Manajemen Pelayanan Publik***	3
28	SAN3230	Perilaku Organisasi***	3
29	SAN3231	Kewirausahaan	2
30	SAN3232	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan***	3
31	SAN3233	Pengambilan Keputusan ***	3
32	SAN3234	Pembangunan Regional	3
33	SAN4101	Kuliah Kerja Administrasi	4
34	SAN4102	Analisis Kebijakan***	3
35	SAN4103	Administrasi Perkantoran	2
36	SAN4104	Manajemen Mutu dan Kinerja	3
37	SAN4105	Seminar Usulan Skripsi & Teknik Penulisan	2
38	SAN4206	Skripsi	6
<b>PILIHAN</b>			
39	SAN3104	Perbandingan Administrasi Publik**	3
40	SAN3105	Implementasi Kebijakan**	3
41	SAN3106	Evaluasi dan Analisis Dampak Kebijakan**	3
42	SAN3107	Advokasi Kebijakan**	3
43	SAN3108	Formulasi Kebijakan**	3
44	SAN3109	Politik dan Administrasi Pemerintahan Daerah**	3
45	SAN3110	Hubungan Antar Pemerintahan**	3
46	SAN3111	Kebijakan Fiskal dan Moneter**	3
47	SAN3112	Kebijakan Resposif Berbasis Gender**	3
48	SAN3113	Kebijakan Olahraga**	3
49	SAN3114	Kebijakan Pariwisata**	3
50	SAN3115	Konsep dan Isu Pembangunan**	3
51	SAN3116	<i>English for Public Administration Advance**</i>	3
52	SAN3117	Pengembangan Organisasi dan Manajemen	3
53	SAN3118	Manajemen Aset Publik dan Daerah**	3
54	SAN3119	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa**	3
55	SAN3120	Administrasi Kesehatan**	3
56	SAN3121	Manajemen Lingkungan**	3

57	SAN3122	Manajemen Bencana**	3
58	SAN3123	Ekonomi Politik**	3
59	SAN3124	Ekonomi Publik**	3
60	SAN3125	Administrasi Perpajakan**	3
61	SAN3126	Akuntansi Sektor Publik**	3
62	SAN3127	Pembiayaan Pembangunan**	3

## 2. SEBARAN MATA KULIAH SETIAP SEMESTER

Adapun sebaran mata kuliah setiap semester Program Studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut :

### Mata Kuliah Semester 1

NO	KODE	MATA	SKS
1	UNII001	Agama	2
2	UNII002	Pancasila	2
3	UNII003	Kewarganegaraan	2
4	SAN1101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik***	3
5	SAN1102	<i>English for Public Administration Basic</i>	2
6	SPO1101	Pengantar Ilmu Politik	3
7	SPO1102	Pengantar Sosiologi	3
8	SPO1103	Pengantar Antropologi Sosial Budaya	3
<b>Total</b>			<b>20</b>

### Mata Kuliah Semester 2

NO	KODE	MATA	SKS
1	UNII004	Bahasa Indonesia	2
2	SAN1203	Sistem Administrasi Publik ***	3
3	SAN1204	Sistem Politik Indonesia	3
4	SAN1205	Dasar Dasar Logika	3
5	SAN1206	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
6	SPO1204	Pengantar Statistik Sosial	3
7	SAN1207	Sistem Ekonomi	3
<b>Total</b>			<b>20</b>

### Mata Kuliah Semester 3

NO	KODE	MATA	SKS
1	SAN2101	Teori Administrasi Publik	3
2	SAN2102	Etika Administrasi Publik***	3
3	SAN2103	Kebijakan Publik***	3
4	SAN2104	Teori Organisasi***	3
5	SAN2105	Governansi Digital***	3
6	SAN2106	Metode Penelitian	3
7	SAN2107	Sistem Hukum	3
<b>Total</b>			<b>21</b>



**Mata Kuliah Semester 4**

NO	KODE	MATA	SKS
1	SAN2208	Praktikum Administrasi Publik	2
2	SAN2209	Metode Penelitian Administrasi***	3
3	SAN2210	Manajemen SDM Sektor Publik***	3
4	SAN2211	Birokrasi & Governansi Publik***	3
5	SAN2212	Keuangan Publik ***	3
6	SAN2213	Akuntabilitas Keuangan Publik	2
7	SAN2214	Azas-Azas Manajemen***	3
8	SAN2215	Hukum Administrasi Negara***	3
		<b>Total</b>	<b>22</b>

**MATA KULIAH SEMESTER 5**

NO	KOD	MATA	SK
1	SAN3101	Kepemimpinan ***	3
2	SAN3102	Administrasi Pembangunan***	3
3	SAN3103	Manajemen Strategis Sektor Publik	3
		<b>Jumla</b>	<b>9</b>
		<b>MATA KULIAH PILIHAN (PILIH 4 MATA KULIAH)</b>	
4	SAN3104	Perbandingan Administrasi Publik**	3
5	SAN3105	Implementasi Kebijakan**	3
6	SAN3106	Evaluasi dan Analisis Dampak Kebijakan**	3
7	SAN3107	Advokasi Kebijakan**	3
8	SAN3108	Formulasi Kebijakan**	3
9	SAN3109	Politik dan Administrasi Pemerintahan Daerah**	3
10	SAN3110	Hubungan Antar Pemerintahan**	3
11	SAN3111	Kebijakan Fiskal dan Moneter**	3
12	SAN3112	Kebijakan Resposif Berbasis Gender**	3
13	SAN3113	Kebijakan Olahraga**	3
14	SAN3114	Kebijakan Pariwisata**	3
15	SAN3115	Konsep dan Isu Pembangunan**	3
16	SAN3116	<i>English for Public Administration Advance**</i>	3
17	SAN3117	Pengembangan Organisasi dan Manajemen	3
18	SAN3118	Manajemen Aset Publik dan Daerah**	3
19	SAN3119	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa**	3
20	SAN3120	Administrasi Kesehatan**	3
21	SAN3121	Manajemen Lingkungan**	3
22	SAN3122	Manajemen Bencana**	3
23	SAN3123	Ekonomi Politik**	3
24	SAN3124	Ekonomi Publik**	3
25	SAN3125	Administrasi Perpajakan**	3
26	SAN3126	Akuntansi Sektor Publik**	3

27	SAN3127	Pembiayaan Pembangunan**	3
		<b>Total</b>	<b>21</b>

**Mata Kuliah Semester 6**

NO	KODE	MATA	SKS
1	SAN3228	Integritas Sektor Publik	3
2	SAN3229	Manajemen Pelayanan Publik***	3
3	SAN3230	Perilaku Organisasi***	3
4	SAN3231	Kewirausahaan	2
5	SAN3232	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan***	3
6	SAN3233	Pengambilan Keputusan ***	3
7	SAN3234	Pembangunan Regional	3
		<b>Total</b>	<b>20</b>

**Mata Kuliah Semester 7**

NO	KODE	MATA	SKS
1	SAN4101	Kuliah Kerja Administrasi	4
2	SAN4102	Analisis Kebijakan***	3
3	SAN4103	Administrasi Perkantoran	2
4	SAN4104	Manajemen Mutu dan Kinerja	3
5	SAN4105	Seminar Usulan Skripsi & Teknik Penulisan Ilmiah	2
		<b>Total</b>	<b>14</b>

**Mata Kuliah Semester 8**

NO	KOD	MATA	SK
1	SAN4206	Skripsi	6
		<b>Tot</b>	<b>6</b>

**JUMLAH SKS**

<b>SEMESTER</b>	<b>1 = 20</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>2 = 20</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>3 = 21</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>4 = 22</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>5 = 21</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>6 = 20</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>7 = 14</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>8 = 6</b>
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	<b>= 144 SKS</b>

**Catatan:**

\*\* : Pilih 4 Mata Kuliah = 12 SKS

\*\*\* : Kurikulum Inti IAPA (Indonesian Association for Public Administration)

## G. SKEMA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Ilmu Administrasi Negara mengadopsi beberapa skema dari sejumlah skema yang ditawarkan melalui panduan yang disosialisasikan oleh Kementerian dan Kebudayaan Republik Indonesia. Adapun tahapan dan skema tersebut diuraikan sebagai berikut :

1. Melakukan penyesuaian kurikulum sesuai dengan ketentuan 60 sks program MBKM yang akan dikonversi dengan matakuliah-matakuliah yang sesuai atau memiliki capaian kegiatan yang setara dengan capaian pembelajaran matakuliah-matakuliah yang ada di dalam kurikulum.
2. Merincikan program MBKM yang bisa disetarakan dengan matakuliah-matakuliah pada semester 5, 6, dan 7. Bentuk kegiatan yang pada tahap awal ini yang terindikasi sejalan dengan target capaian kurikulum yaitu,
  - a. Program pembelajaran/kuliah di luar program studi,
  - b. Program Membangun Desa
  - c. Program Magang

Adapun skemanya di dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

### a. Program Pembelajaran/Kuliah Di Luar Program Studi

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada Semester 5. Pada semester 5 ini diuraikan matakuliah apa saja yang sesuai dengan kurikulum dan acuan mahasiswa yang akan belajar diluar program studi, tujuannya, agarselanjutnya matakuliah-matakuliah ini sebagai dasar identifikasi capaian pembelajaran, sehingga memudahkan mahasiswa untuk memilih mata kuliah diluar program studi yang capaian pembelajarannya setara. Selain itu, beberapa matakuliah di semester 5 ini lah yang akan dibuka bagi program studi manapun yang ingin menyelenggarakan MBKM di Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Sriwijaya. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester 5 ini diidentifikasi dari capaian pembelajaran (CPL) dan capaian mata kuliah (CPMK) yg secara akar keilmuannya termasuk dalam kajian Ilmu Administrasi Negara akan tetapi secara praktiknya berlaku umum di masyarakat, artinya akan bersinggungan secara langsung dengan keilmuan lainnya

NO	KODE	MATA KULIAH SEMESTER	SKS
1	SAN3101	Kepemimpinan ***	3
2	SAN3102	Administrasi Pembangunan***	3
3	SAN3103	Manajemen Strategis Sektor Publik	3
		<b>MATA KULIAH PILIHAN (PILIH MINIMAL 4 MK)</b>	
4	SAN3104	Perbandingan Administrasi Publik	3
5	SAN3105	Implementasi Kebijakan**	3
6	SAN3106	Evaluasi dan Analisis Dampak Kebijakan**	3
7	SAN3107	Advokasi Kebijakan**	3
8	SAN3108	Formulasi Kebijakan**	3
9	SAN3109	Politik dan Administrasi Pemerintahan Daerah**	3
10	SAN3110	Hubungan Antar Pemerintahan**	3

11	SAN3111	Kebijakan Fiskal dan Moneter**	3
12	SAN3112	Kebijakan Resposif Berbasis Gender**	3
13	SAN3113	Kebijakan Olahraga**	3
14	SAN3114	Kebijakan Pariwisata**	3
15	SAN3115	Konsep dan Isu Pembangunan**	3
16	SAN3116	<i>English for Public Administration Advance**</i>	3
17	SAN3117	Pengembangan Organisasi dan Manajemen	3
18	SAN3118	Manajemen Aset Publik dan Daerah**	3
19	SAN3119	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa**	3
20	SAN3120	Administrasi Kesehatan**	3
21	SAN3121	Manajemen Lingkungan**	3
22	SAN3122	Manajemen Bencana	3
23	SAN3123	Ekonomi Politik**	3
24	SAN3124	Ekonomi Publik**	3
25	SAN3125	Administrasi Perpajakan**	3
26	SAN3126	Akuntansi Sektor Publik**	3
27	SAN3127	Pembiayaan Pembangunan**	3
		<b>Total (Minimal)</b>	<b>21</b>

#### **b. Program Membangun Desa**

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada **semester 6**. Hal ini sejalan perkembangan otonomi daerah hingga ke level desa, sehingga menyebabkan administrasi pemerintahan desa semakin kompleks, kompleksitas administrasi pemerintahan ini tentu sejalan dengan keilmuan Program Studi Ilmu Administrasi Negara. Hal ini juga relevan dengan program global yakni *Sustainable Development Goals (SDGs)* yang mendorong adanya kolaborasi multipihak dalam agenda pembangunan. Salah satu mitra pembangun yang penting dalam pembangunan adalah pihak perguruan tinggi yang diharapkan memberikan sumbangsih dalam hal pendampingan keilmuan terhadap sejumlah agenda pembangunan yang berlangsung di masyarakat.

Pada bagian ini dilakukan penyesuaian, karena apabila merujuk pada panduan MBKM, prodi diarahkan untuk melakukan program membangun desa ini setelah semester 6. Akan tetapi, secara keilmuan, Ilmu Administrasi Negara menyelenggarakan ini pada semester 6, mengingat pemahaman terkait kajian Administrasi Negara akan lebih efektif apabila dipelajari secara bertingkat, yang dalam hal ini dalam aktivitas membangun desa akan melakukan observasi secara langsung terkait persoalan-persoalan Administrasi Publik ditingkat desa yang diselenggarakan oleh pemerintahan setempat, selanjutnya pemahaman terkait persoalan-persoalan Administrasi Negara di unit pemerintahan pada hirarki paling rendah tersebut dapat dijadikan sebagai bekal pemikiran berupa ide dan gagasan dalam menjalani proses magang di semester 7 pada kantor-kantor pemerintahan pada hirarki yang lebih tinggi. Harapannya, pengalaman yang dilalui oleh mahasiswa dalam praktik

Administrasi Negara pada pemerintahan dari level hirarki yang paling rendah sampai pada praktik Administrasi Negara pada pemerintahan di level yang lebih tinggi dapat memberikan pemahaman yang komprehensif bagi mahasiswa dalam hal praktik Administrasi Negara, atau bahkan menjadi agen atau jembatan penyelesaian sejumlah persoalan Administrasi Negara baik yg ada di level hirarki yang paling rendah maupun di level hirarki yang lebih tinggi.

Selain itu, penyelenggaraan program membangun desa juga diprogramkan dengan menambahkan sejumlah matakuliah yang relevan CPL dan CPMK nya.

Format penyelenggaraan program membangun desa ini pada semester 6 tentu juga mendorong agar mahasiswa lebih fokus menjalani proses magang di semester 7, yang selanjutnya menghasilkan sejumlah hasil amatan terkait kajian Administrasi Negara yang dapat diteliti lebih jauh sebagai tugas akhir.

Program membangun desa yang direncanakan oleh Program Studi Ilmu Administrasi Negara ini adalah program yang berkelanjutan, agar tidak sebatas formalitas saja. Secara berkelanjutan desa-desa yang dijadikan target program akan diwariskan secara terus menerus disetiap angkatan dengan target-tatget yang menunjukkan kontribusi kita terhadap pembangunan di desa tersebut.

Berdasarkan hal tersebut, maka disusunlah skema belajar dalam praktik program membangun desa secara terstruktur, dengan menyusun matakuliah-matakuliah yang praktik capaian pembelajarannya relevan dengan kompleksitas administrasi pemerintahan di tingkat desa. Berikut mata kuliah semester 6 yang relevan dengan dengan penyelenggaraan program ini :

NO	KODE	MATA KULIAH SEMESTER	SKS
1	SAN3228	Integritas Sektor Publik	3
2	SAN3229	Manajemen Pelayanan Publik***	3
3	SAN3230	Perilaku Organisasi***	3
4	SAN3231	Kewirausahaan	2
5	SAN3232	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan***	3
6	SAN3233	Pengambilan Keputusan ***	3
7	SAN3234	Pembangunan Regional	3
		<b>Total</b>	<b>20</b>

### c. Program Magang

Program magang MBKM ini juga relevan dengan aktivitas praktik Administrasi Negara yang secara rutin dilakukan oleh Program Studi Ilmu Administrasi Negara etiap tahunnya. Hanya saja dilakukan penyesuaian sesuai dengan panduan MBKM yang mendorong penyelenggaraan kegiatan ini dalam durasi yang lebih panjang dan dapat ditambahkan dengan matakuliah-matakuliah yang sejalan dengan praktik magang tersebut. Pada program ini terdapat mata kuliah KKA, dan beberapa mata kuliah lain dengan CPL dan CPMK yang relevan. Proses magang dengan format MBKM ini akan memberikan pemahaman yang lebih dalam bagi mahasiswa karena berlangsung dalam waktu yang lebih lama dibandingkan format sebelumnya, ditambah lagi dengan adanya matakuliah-matakuliah pendamping yang akan menunjang proses magang tersebut. Adapun melalui matakuliah-

matakuliah pendamping tersebut mahasiswa didorong untuk melakukan observasi terkait praktik-praktik Administrasi Negara yang selanjutnya dapat ditindaklanjuti dalam bentuk riset yang ditulis sebagai tugas akhir.

Secara administratif program ini akan dilaksanakan di dua semester, yakni semester 7 dan 8, karena hal ini berhubungan dengan panduan MBKM yang membenarkan proses konversi laporan akhir magang sebagai tugas akhir sehingga pada saat pemagangan mahasiswa sudah bisa menyusun laporan dan rancangan skripsi melalui mata kuliah Seminar Usulan Skripsi dan Teknik Penulisan ilmiah yang akan diambil pada saat mahasiswa melaksanakan magang. Agar penyelenggaraan MBKM tetap sejalan dengan aturan kurikulum yang berlaku, dalam praktiknya kegiatan magang sebagai realisasi dari mata kuliah semester 7 dan 8 ini dijalankan secara bersamaan pada **semester 7**, sementara secara administratif proses konversi laporan magang terhadap skripsi tetap dilakukan di semester 8.

NO	KODE	MATA KULIAH SEMESTER	SKS
<b>SEMESTER 7</b>			
1	SAN4101	Kuliah Kerja Administrasi	4
2	SAN4102	Analisis Kebijakan***	3
3	SAN4103	Administrasi Perkantoran	2
4	SAN4104	Manajemen Mutu dan Kinerja	3
5	SAN4105	Seminar Usulan Skripsi & Teknik Penulisan Ilmiah	2
<b>SEMESTER 8</b>			
6	SAN4206	Skripsi	6
<b>Total SKS</b>			<b>20</b>

## H. SINOPSIS MATA KULIAH

### UNI1001      **Agama**      **2 SKS**

Mata Kuliah Agama adalah salah satu mata kuliah Wajib Kurikulum pada Pendidikan Tinggi yang dirancang untuk mempelajari agama guna memperkuat keimanan mahasiswa pada Tuhan, serta memperluas wawasan hidup beragama, dalam perkuliahan ini, secara umum membahas tentang esensi ajaran Agama baik yang berkenaan dengan keyakinan pada Tuhan, aturan hidup, dan prinsip hidup bagi umat beragama. Pendidikan agama di perguruan tinggi membantu terbinanya mahasiswa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berpikir filosofis, bersikap rasional, berpandangan luas, ikut serta mengembangkandan memanfaatkan ilmu dan teknologi untuk kepentingan manusia.

### UNI1002      **Pancasila**      **2 SKS**

Mata kuliah Wajib Kurikulum pada Pendidikan Tinggi ini yang mengkaji tentang latar belakang pendidikan pancasila, pancasila dalam kajian sejarah Indonesia, pancasila sebagai dasar negara, ideologi negara, sistem filsafat, sistem etika, dan dasar nilai pengembangan ilmu. Dengan penyelenggaraan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi, diharapkan dapat tercipta wahana pembelajaran bagi para mahasiswa untuk mengkaji Pancasila secara akademik (*genetivus objektivus*), dan menjadikan Pancasila sebagai perspektif untuk mengkaji, menganalisis, dan memecahkan masalah-masalah bangsa dan negara (*genetivus subjectivus*).

**UNI1003      Kewarganegaraan****2 SKS**

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah wajib kurikulum pada Pendidikan Tinggi yang bertujuan untuk membekali kepribadian mahasiswa agar dapat berpikir secara komprehensif integral, memiliki wawasan pengetahuan yang luas, dapat hidup berdemokrasi, berbudi pekerti yang luhur, sadar akan hak dan kewajibannya sebagai warga Negara Indonesia serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar akan kemajuan bangsa dan Negara Indonesia di masa depan.

**UNI1004      Bahasa Indonesia****2 SKS**

Mata kuliah Wajib Kurikulum pada Pendidikan Tinggi mengharapakan mahasiswa mampu untuk (1) menggunakan Bahasa Indonesia untuk memperkaya pikiran, gagasan, dan sikap ilmiah ke dalam berbagai bentuk karya ilmiah yang berkualitas (memenuhi syarat objektivitas, koherensi, kohesi, efektivitas, efisiensi, dan komunikatif); (2) menyunting secara kritis berbagai karya ilmiah dan menyempurnakannya berdasarkan hasil suntingan; (3) memanfaatkan kemahiran dalam berbahasa Indonesia untuk mengembangkan diri sepanjang hayat. Perkuliahan ini dilaksanakan dengan pendekatan komunikatif dan kontekstual melalui teknik diskusi, latihan, dan presentasi.

**SPO1101      Pengantar Ilmu Politik****3 SKS**

Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pemahaman dasar tentang ilmu politik. Terutama mengenai pengertian, fokus kajian, pendekatan-pendekatan dan konsep-konsep dasar ilmu politik itu sendiri. Kajian mata kuliah ini meliputi, pengertian ilmu politik, objek kajian ilmu politik, ilmu pengetahuan dan studi politik, pendekatan dalam ilmu politik, Hak Asasi Manusia, representasi politik, partai politik, masyarakat sipil (*Civil Society*) dan kelompok kepentingan, dan *Governance*.

**SPO1102      Pengantar Sosiologi****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas dan menjelaskan tentang konsep, generalisasi dan teori yang berkaitan dengan hakikat ilmu sosiologi, teori-teori sosiologi, proses sosial dan interaksi sosial, tipe-tipe kelompok sosial, masyarakat perkotaan dan pedesaan, lembaga kemasyarakatan, stratifikasi sosial atau sistem pelapisan sosial termasuk di dalamnya status dan peran, mobilitas sosial (vertikal-horizantal), perubahan sosial yang terjadi di masyarakat, konflik sosial berikut sebab sebabnya, dan perubahan kebudayaan.

**SPO1103      Pengantar Antropologi Sosial Budaya****3 SKS**

Mata kuliah ini secara garis besar pembahasan meliputi : Pengertian antropologi; perkembangan antropologi dari semenjak pembentukannya sampai sekarang; kehidupan manusia yang terus berkembang menyebabkan terjadinya cabang-cabang antropologi; masyarakat dan kebudayaan mengkaji bahwa masyarakat memerlukan pengaturan dan kehidupan yang berkelanjutan sehingga tidak akan lepas dari kebudayaan; pembentukan kebudayaan yang dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti, lingkungan geografis, induk bangsa, kontak antar budaya, dan adanya kebutuhan dasar; rincian setiap unsur-unsur kebudayaan yang universal; kepribadian masyarakat yang terbentuk sebagai hasil budaya; Bangsa Indonesia yang Bhinneka Tunggal Ika; Pembangunan Indonesia.

**SPO1204 Pengantar Statistik Sosial****3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji penggunaan sejumlah rumus statistic dalam pemecahan masalah sosial. Melalui mata kuliah ini mahasiswa akan diperkenalkan dengan banyak rumus statistik yang dapat digunakan dalam analisis data khususnya yang menggunakan pendekatan kuantitatif. Oleh sebab itu perkuliahan ini memberi dasar-dasar penggunaan dan aplikasi serta cara menghitung rumus tersebut. Pada perkembangannya mata kuliah ini juga mendampingi mahasiswa dalam penggunaan sejumlah software yang digunakan untuk olah data kuantitatif.

**SAN1101 Pengantar Ilmu Administrasi Publik****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar administrasi publik menurut perkembangan paradigma hingga saat ini yang meliputi : konsep, ruang lingkup, sejarah perkembangan administrasi publik, paradigma administrasi publik lama (*old public administration*), paradigma manajemen publik baru (*new public management*), paradigma layanan publik baru (*new public service*), prinsip dan nilai dalam administrasi publik, dimensi-dimensi penting dalam administrasi publik dan perkembangan teori administrasi publik.

**SAN1102 English for Public Administration Basic****2 SKS**

Mata kuliah ini didesain sebagai untuk mempelajari dan mengasah keterampilan dasar Bahasa Inggris yang harus dimiliki oleh mahasiswa S1. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mempraktekkan ketrampilan dasar bahasa Inggris untuk keperluan akademis dan non akademis, sehingga dapat berkomunikasi dan menunjang karir di ranah internasional. Mata kuliah ini juga dimaksudkan untuk mendorong mahasiswa untuk memahami bahwa pentingnya pemahaman Bahasa Inggris dalam perkembangan sektor publik yang harus menyesuaikan diri dengan perkembangan era.

**SAN1203 Sistem Administrasi Publik****3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum merupakan mata kuliah yang menjelaskan tentang kelembagaan dan segala aspek yang berkaitan dengan administrasi public. Secara rinci kajian mata kuliah Sistem Administrasi Publik Indonesia ini meliputi kajian aspek kelembagaan, kepegawaian, susunan kewenangan, hubungan antar lembaga Tertinggi/Tinggi Negara, beserta penjabaran dan mekanisme hubungan kerjanya, sehingga dipahami posisi dan peran instansi-instansi dalam sistem penyelenggaraan pemerintahan negara.

**SAN1204 Sistem Politik Indonesia****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai kajian yang mencakup konsep Sistem Politik yang pernah dan sedang berlaku di Indonesia (meliputi aspek statis dan dinamis dalam sistem politik di Indonesia, prinsip-prinsip sistem politik dikaitkan juga dengan kultur politik yang berkembang), pengertian sistem politik, ciri dan struktur sistem politik, dan juga lembaga- lembaga yang ada di Indonesia. Kuliah akan diperkaya dengan studi Kasus.

**SAN1205 Dasar Dasar Logika****3 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji dan mendiskusikan tentang berbagai peran logika sebagai objek kajian ilmu pengetahuan. Selain itu mata kuliah ini juga menjelaskan alasan pentingnya mempelajari dan memahami logika, berbagai unsur dalam berargumentasi, serta berbagai aliran logika, seperti logika deduktif, induktif, simbolik, dan logika lateral dengan penekanan pada logika ilmiah



dan lapangan kerja serta sikap sehari-hari yang berlangsung ditengah-tengah interaksi manusia ataupun masyarakat.

**SAN1206      Sistem Sosial Budaya Indonesia      3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang definisi sistem sosial dan budaya menurut beberapa ahli, masalah-masalah pokok sistem sosial dan budaya, pendekatan teoritis untuk studi sistem sosial, struktur dan sistem sosial dan budaya masyarakat Indonesia, masalah integrasi nasional serta aspek-aspek nilai budaya dan historis yang mempengaruhinya. Selain itu mata kuliah ini juga mengkaji sejumlah fenomena sosial budaya di Indonesia yang memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap kehidupan sosial masyarakat di Indonesia.

**SAN1207      Sistem Ekonomi      3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang teori Sistem Ekonomi Indonesia dan fenomena-fenomena sosial yang mempengaruhinya. Mata kuliah Sistem Ekonomi Indonesia mengulas tentang histori perkembangan sistem perekonomian dan pembangunan ekonomi Indonesia dari masa ke masa. Melalui mata kuliah ini, peserta didik diharapkan mampu memahami sistem ekonomi Indonesia secara historikal dan mengasah pemikiran kritis peserta didik dalam memahami kondisi ekonomi Indonesia.

**SAN2101      Teori Administrasi Publik      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pokok dalam kajian administrasi publik. Mata kuliah ini secara umum memiliki lingkup kajian meliputi definisi teori administrasi publik, perkembangan paradigma administrasi publik, dan orientasi studi administrasi publik. Selain itu mata kuliah ini juga mengkaji orientasi kebijakan dalam studi administrasi publik, dan orientasi pembangunan dalam studi administrasi publik, serta praktik dan fenomena yang terjadi di masyarakat.

**SAN2102      Etika Administrasi Publik      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pokok program studi. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang mengkaji administrasi publik dalam perspektif etis atau moralitas. Secara spesifik mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep, dan penerapan teori-teori Etika Administrasi Publik meliputi: etika, moral, norma, kepribadian, perilaku birokrasi, pelaksanaan etika dalam administrasi publik dengan dilandasi jiwa *entrepreneurship*. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk administrator publik yang memiliki etika dan moralitas yang kuat sehingga mendorong terciptanya birokrasi yang akuntabel dan melayani.

**SAN2103      Kebijakan Publik      3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa tentang Konsep, Ruang Lingkup, definisi dan makna Kebijakan publik. Mata kuliah ini juga menjelaskan hubungan antara kebijakan publik dan Kepentingan Publik. Selain itu mata kuliah ini juga menguraikan seputar Model-Model Kebijakan Publik, Proses Kebijakan Publik, Identifikasi dan Perumusan Masalah Kebijakan, Menyusun Agenda Kebijakan, Formulasi Kebijakan, Implementasi Kebijakan, Evaluasi Kebijakan, serta Perubahan Kebijakan publik.

**SAN2104 Teori Organisasi****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar teori dan organisasi, konsep-konsep individu dan konsep-konsep individu di dalam organisasi, teori pembentukan kelompok, perkembangan teori organisasi, rancangan organisasi, teori azas-azas organisasi, fungsi-fungsi organisasi dan teori tentang bentuk-bentuk dalam organisasi. Perkuliahan ini juga mengkaji tentang fungsi dan peranan komunikasi dalam sebuah organisasi, kekuasaan, kewenangan organisasi, motivasi dalam organisasi, komunikasi, dan pengembangan organisasi.

**SAN2105 Governansi Digital****3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum mengkaji perihal penyesuaian praktik pemerintahan dengan digitalisasi yang terus berkembang. Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pemahaman tentang digital *governance*, baik dari aspek teoritis maupun empiris. Selain itu, mata kuliah ini juga didesain untuk memberikan dasar-dasar teknis bagi mahasiswa dalam menciptakan dan mengoperasikan aplikasi teknologi informasi pemerintahan. Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta mampu memahami dasar-dasar teoritik tentang *digital governance*.

**SAN2106 Metode Penelitian****3 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar penelitian dalam bidang teknologi informasi serta aplikasinya dalam bidang perpustakaan dan dokumentasi. Beberapa materi yang akan dipelajari antara lain pengertian penelitian, prinsip-prinsip penelitian, paradigma penelitian, desain penelitian, penelitian pengembangan, penelitian survei, penelitian eksperimen, pengertian kualitatif, data dan teknik pengumpulan data, pembuatan kuesioner, teknik wawancara dan observasi, cara menentukan sampel, teknik analisis data, penulisan proposal penelitian, penulisan laporan dan hasil penelitian.

**SAN2107 Sistem Hukum****3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum merupakan mata kuliah yang mengkaji praktik dan kelembagaan hukum yang ada di Indonesia. Secara rinci mata kuliah ini membahas tentang pengertian dari Sistem Hukum Indonesia, unsur-unsur hukum, tujuan hukum, hukum ketatanegaraan beserta prinsipnya, hukum pemerintahan, hukum administrasi negara, hukum keperdataan hukum pidana dan bantuan hukum, hukum adat, hukum Internasional, kesadaran hukum masyarakat, serta sejumlah praktik dan fenomena hukum yang terjadi ditengah-tengah masyarakat.

**SAN2208 Praktikum Administrasi Publik****2 SKS**

Mata kuliah ini berupa kegiatan analisis data empirik dan kegiatan lapangan dalam penyelenggaraan administrasi publik yang dapat digunakan untuk membantu memecahkan masalah-masalah penyelenggaraan administrasi publik. Mata kuliah ini lebih mengarah kepada kajian-kajian teoritik dalam bentuk praktik dan mekanisme keilmuan. Pada mata kuliah ini mahasiswa didorong untuk memahami konsep administrasi publik secara rinci yang meliputi teori-teori kebijakan, merancang *policy paper*, persidangan, mekanisme administrasi keuangan publik, dan kajian-kajian manajemen strategis lainnya.

**SAN2209 Metode Penelitian Administrasi****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar metode penelitian administrasi menurut perkembangan filsafat dan paradigma hingga saat ini yang meliputi : perumusan masalah,

tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, kerangka pemikiran dan hipotesis, teknik analisis data dalam penelitian kuantitatif, teknik menguji validitas dan reliabilitas penelitian, teknik pengumpulan data penelitian kuantitatif, populasi dan teknik memilih sampel penelitian, operasional variable, teknik analisis data penelitian kualitatif, teknik menguji keabsahan data kualitatif, teknik memilih informan dalam penelitian kualitatif, kesimpulan dan rekomendasi dan penusunan proposal penelitian.

**SAN2210            Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik            3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum membahas tentang tata Kelola sumber daya manusia pada sektor public. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang berbagai aspek Sumber Daya Manusia dalam organisasi sektor publik, serta sejumlah tantangan perkembangan era dan dinamika sektor publik yang menuntut manajemen sektor publik yang konstruktif, sehingga mendorong efektivitas dan efisiensi pengelolaan sektor publik melalui pengelolaan Sumber Daya Manusia.

**SAN2211            Birokrasi & Governansi Publik            3 SKS**

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum membahas tentang praktik, dinamika, penyimpangan, dan sejumlah inovasi birokrasi. Secara rinci mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman terhadap mahasiswa terkait pengertian, pembelajaran, dan pemahaman tentang konsep dasar, istilah, dan pengertian, serta alasan perlunya mempelajari birokrasi pemerintahan indonesia. Selain itu mata kuliah ini juga mengkaji seputar hubungan antara pelayanan publik dan birokrasi sebagai satu kesatuan aktivitas administrasi publik.

**SAN2212            Keuangan Publik            3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji seputar tata Kelola keuangan sektor publik. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami, menguasai dan menganalisis sistem administrasi keuangan negara baik di level pemerintahan daerah maupun pada level pemerintahan pusat, serta hubungan administrasi keuangan diantara keduanya. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji sistem penganggaran, sistem pelaporan, pemeriksaan dan evaluasi serta administrasi keuangan negara dan daerah.

**SAN2213            Akuntabilitas Keuangan Publik            2 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji tentang pertanggungjawaban tata kelola keuangan sektor publik baik secara administrative maupun non-administratif. Secara rinci dengan mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menjelaskan tentang pertanggung jawaban keuangan, manajerial dan pengawasan, pertanggung jawaban yang dilakukan pemerintah sebagai perwujudan dari penyediaan informasi mengenai setiap tindakan atau kegiatan dan pengelolaan keuangan yang dilakukan pemerintah selama periode tertentu.

**SAN2214            Azas Azas Manajemen            3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang mengkaji, memahami mengenai manajemen sebagai suatu ilmu pengetahuan yang dapat membantu, mengatur dan mengorganisir suatu kegiatan atau aktivitas kerja dari suatu sistem, instansi, lembaga atau organisasi tertentu guna mencapai efektivitas dan efisiensi kerja. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan mampu menguasai teori-teori dan mengembangkan azas-azas manajemen serta mampu menguasai model-model dan fungsi-

fungsi manajemen yang pokok-pokok, menguasai konsep-konsep kepemimpinan, organisasi dan manajemen organisasi

**SAN2215      Hukum Administrasi Negara      3 SKS**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kajian-kajian yang berhubungan dengan susunan pemerintahan di Indonesia dan hubungan antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah dalam perspektif hukum. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji hal-hal mengenai kewenangan dan tindakan hukum dalam lingkup pemerintahan, perbuatan-perbuatan pejabat tata usaha negara, unsur-unsur dan asas-asas pemerintahan yang baik, serta prosedur beracara di pengadilan tata usaha negara.

**SAN3101      Kepemimpinan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas tentang bagaimana kepemimpinan mengefektifkan organisasi. Efektifitas pencapaian tujuan organisasi itu sangat tergantung pada kualitas bantuan atau kerja sama yang di ciptakan dan dikembangkan pemimpin, baik yang dilakukan dengan cara perseorangan maupun kelompok di dalam atau di luar organisasi. Untuk mencapai efektifitas pencapai tujuan organisasi tersebut diperlukan teori-teori kepemimpinan dan gaya kepemimpinan masing-masing.

**SAN3102      Administrasi Pembangunan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan suatu kajian ilmu pengetahuan yang dimaksudkan untuk memahami proses pemilihan alternatif dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan pada kriteria yang jelas, transparan, dan akuntabel, sehingga dapat membantu memberikan berbagai alternatif putusan yang rasional, konstruktif, masuk akal, dan dapat dijadikan sebagai landasan yang kuat untuk menjelaskan bahwa sebuah administrasi pembangunan akan dipilih atau ditolak, serta sarana evaluasi terkait perbaikan administrasi pembangunan yang pernah dipilih sebelumnya.

**SAN3103      Manajemen Strategis Sektor Publik      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji Langkah-langkah strategi manajemen terkait tata Kelola sektor publik. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mendeskripsikan pola berpikir strategis dalam fungsi-fungsi manajemen sektor publik, yang meliputi perencanaan, penerapan, dan pengawasan/pengendalian potensi sektor publik. Kajian tersebut bertujuan untuk menghasilkan tata kelola yang strategis dan tepat dalam mencapai tujuan yang diharapkan.

**SAN3104      Perbandingan Administrasi Publik      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang akan membahas mengenai sejumlah kajian seputar administrasi publik dalam pendekatan komparatif, yang meliputi kajian tentang sistem administrasi negara-negara di dunia (negara industri maju dan negara berkembang) dengan berangkat dari pendekatan, fokus, dan kerangka kajian perbandingan administrasi negara dan analisis terhadap variasi rezim politik serta transformasi sistem yang terjadi di negara-negara di dunia, khususnya negara-negara berkembang.

**SAN3105      Implementasi Kebijakan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum membahas proses dan model distribusi kebijakan ke tengah-tengah masyarakat atau objek dari kebijakan tersebut. Pada mata kuliah ini

kajian kebijakannya merupakan lanjutan dari formulasi kebijakan. Secara rinci mata kuliah ini membahas implementasi kebijakan sesudah diformulasi dan ditetapkan menjadi sebuah program atau keputusan bagi publik, serta bagaimana mekanisme atau tahapan penerapan atau implementasi kebijakan sampai kepada objek atau sasaran kebijakan dan mencapai tujuan yang dirancang pada proses formulasi.

**SAN3106      Evaluasi dan Analisis Dampak Kebijakan      3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum merupakan mata kuliah yang mengkaji dampak atau akibat diimplementasikannya sebuah kebijakan, baik hal-hal yang berhubungan dampaknya terhadap objek atau kelompok sasaran kebijakan, maupun dampaknya terhadap lingkungan yang ada disekitar objek maupun kelompok sasaran kebijakan tersebut. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menjelaskan monitoring, dan evaluasi kebijakan dalam konteks analisis dampak kebijakan publik, serta analisis kritis dalam pemetaan dan pemecahan masalah.

**SAN3107      Advokasi Kebijakan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah secara umum mengkaji hal-hal yang mengintervensi kebijakan yang telah ada maupun mengintervensi dibuatnya suatu kebijakan tertentu sebagai sikap legal negara dalam menyikapi fenomena sosial yang sedang terjadi. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait konsep-konsep dasar advokasi kebijakan, ruang lingkup advokasi kebijakan, media advokasi kebijakan serta aktor-aktor advokasi kebijakan yang merupakan dasar untuk dapat melakukan advokasi kebijakan dengan baik.

**SAN3108      Formulasi Kebijakan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji hal-hal yang berhubungan dengan perumusan kebijakan publik. Pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep-konsep dan penerapan teori-teori formulasi kebijakan publik. Secara rinci mata kuliah ini memiliki kajian yang meliputi: perumusan kebijakan yang dimulai dari identifikasi masalah publik yang menjadi isu dan agenda kebijakan pemerintah, serta mahasiswa didorong untuk memahami dan mampu menjelaskan berbagai model perumusan kebijakan.

**SAN3109      Politik dan Administrasi Pemerintahan Daerah      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa seputar dinamika politik yang mempengaruhi berbagai aktivitas administrasi pemerintahan daerah, sehingga mahasiswa mampu menjelaskan tentang teori, konsep dan aplikasi terhadap pemerintah daerah dan masalah-masalah lokal meliputi: kontestasi politik lokal, konsep dan perkembangan pemerintahan daerah, politik dan perwakilan daerah, otonomi daerah pada masa orde baru, permasalahan dan implementasi perencanaan pembangunan daerah, format baru otonomi daerah, perencanaan daerah pada era otonomi.

**SAN3110      Hubungan Antar Pemerintahan      3 SKS**

Mata kuliah hubungan antar pemerintahan menekankan pada ranah kajian pada pola hubungan yang saling terkait antara pemerintah pusat sebagai sentral kekuasaan pemerintahan dalam skala nasional dengan pemerintah daerah sebagai pelaksana pemerintahan dalam skala lokal. Kajian yang terkait dengan pola hubungan adalah kajian sistem penyelenggaraan pemerintahan baik pusat maupun daerah karena inilah yang menjadi landasan terbentuknya pola hubungan pusat dan daerah.

**SAN3111 Kebijakan Fiskal dan Moneter****3 SKS**

Mata kuliah ini secara umum mengkaji dampak atau sebab akibat dari adanya atau dihilangkannya kebijakan fiskal dan moneter tertentu. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menganalisis kebijaksanaan fiskal dan moneter, peranan dan dampaknya pada pembangunan nasional, serta pengendalian penetapan fiskal dan moneter. Selain itu mahasiswa juga dituntut untuk memiliki analisis kritisnya terkait pemecahan masalah dari berbagai dampak yang ditimbulkan oleh kebijakan fiskal dan moneter, atau kebijakan publik sektor lainnya yang mendorong sektor fiskal dan moneter untuk mengambil kebijakan sebagai bentuk respon.

**SAN3112 Kebijakan Resposif Berbasis Gender****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang kondisi kebijakan yang ditelaah dalam pendekatan gender yang bermuara pada deksripsi kritis terkait keterbutuhan tingkat responsive dan keadilan gender dalam kebijakan yang ada ataupun formulasi kebijakan yang akan dibuat. Kontestasi ketimpangan dan bias gender dalam struktur kebijakan menghadirkan keharusan dalam pemahaman gender yang baiknya menjadi esensi penting dalam sebuah regulasi pemerintah terkhusus dalam bentuk kebijakan.

**SAN3113 Kebijakan Olahraga****3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keahlian mahasiswa yang mengkaji sejumlah kajian keolahragaan yang diharapkan mampu menjelaskan mengenai kebijakan : konsep dan analisis, pengertian isu dan kebijakan dalam olahraga, isu-isu aktual mengenai olahraga, kebijakan publik dalam olahraga, perubahan motif pembinaan olahraga dari logika politik ke ekonomi, krisis global perkembangan olahraga, manajemen olahraga sebagai profesi, peranan hukum dan kebijakan dalam pembinaan olahraga, dan latihan olahraga kompetitif.

**SAN3114 Kebijakan Pariwisata****3 SKS**

Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa tentang kebijakan pariwisata secara nasional dan internasional, serta bagaimana analisis terhadap setiap tahapan kebijakan dan urgensi kebijakan terhadap industry pariwisata. Mata kuliah ini mengurai sejumlah kebijakan di Industri Pariwisata, peran-peran pemangku kepentingan dan aktor-aktoryang berpengaruh terhadap kebijakan pariwisata. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk menjelaskan model-model untuk kebijakan pariwisata, serta fungsi dari beberapa model kebijakan pariwisata.

**SAN3115 Konsep dan Isu Pembangunan****3 SKS**

Mata kuliah ini mata kuliah yang mengkaji isu-isu pembangunan yang terjadi secara local maupun global. Mata kuliah ini juga membahas sejumlah konsep-konsep dalam praktik pembangunan. Secar rinci mata kuliah ini menjelaskan tentang pengertian teori pembangunan dan hal-hal terkait dengan teori pembangunan, teori modernisasi, teori struktural, teori *dependency/ underdevelopment*, kritik dan polemik teori *dependency*, teori pasca *dependency*, teori kritis, dan model-model pembangunan baru.

**SAN3116 English for Public Administration Advance****3 SKS**

Mata kuliah ini membahas penggunaan bahasa inggris lisan maupun tulisan dengan tata bahasa yang baik dan benar seperti penggunaan *tense, verb, grammar*. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk memperkenalkan praktik administrasi publik yang secara langsung terdampak dengan

globalisasi atau modernisasi, sehingga hal tersebut mendorong perkembangan aktivitas atau praktik administrasi publik yang lebih inovatif dan mendunia, terutama memahami praktik administrasi publik yang memenuhi standar internasional dan proses membangun relasi secara global untuk mendorong praktik administrasi dalam negeri.

**SAN3117      Pengembangan Organisasi dan Manajemen Perubahan      3 SKS**

Mata kuliah ini berisikan konsep, model, dan tahapan dalam pengembangan organisasi untuk meningkatkan kinerja organisasi. Tahapan meliputi perencanaan, implementasi dan evaluasi aktivitas pengembangan organisasi dan memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang tantangan-tantangan yang dihadapi dalam suatu proses perubahan, baik di tingkat strategis, tim dan yang paling utama di tingkat individu. Kegagalan dalam memahami dan mengantisipasi tantangan-tantangan tersebut akan berpotensi menghambat keberhasilan proses transformasi.

**SAN3118      Manajemen Aset Negara dan Daerah      3 SKS**

Mata kuliah ini membahas manajemen aset negara dan daerah, strategi manajemen aset yang terintegrasi, pemahaman seputar permintaan, penawaran, dan ketentuan umum tender, serta konsep berkelanjutan, kontrak dalam manajemen aset, hak dan tanggung jawab dalam pelaksanaan kontrak, manajemen aset daerah, pengadaan serta apresiasi produk lokal dalam manajemen aset, siklus hidup aset, pengelolaan internal aset, strategi aset, penghapusan aset, dan manajemen aset.

**SAN3119      Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa      3 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji, membahas, dan mengenalkan tentang bagaimana proses pengadaan barang dan jasa sektor public kepada mahasiswa, baik untuk pengadaan barang dan jasa pemerintah maupun pengadaan barang dan jasa non pemerintah seperti perusahaan, beberapa pokok bahasan seperti pengertian dasar pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan pengadaan barang dan jasa non pemerintah, dan penerapan barang dan jasa.

**SAN3120      Administrasi Kesehatan      3 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji tata Kelola administrasi dalam lingkup bidang Kesehatan. Melalui mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait tata kelola administrasi kesehatan yang meliputi standar operasional secara administratif, prinsip-prinsip tata kelola pelayanan publik dalam praktik administrasi kesehatan, sehingga terciptanya tata Kelola administrasi Kesehatan yang santun dan maksimal dalam memberikan pelayanan, serta mampu memberi kontribusi pada tertibnya administrasi pada sektor kesehatan

**SAN3121      Manajemen Lingkungan      3 SKS**

Mata kuliah ini berisi wawasan mengenai konsep – konsep dasar manajemen lingkungan. Mata kuliah ini membuka wawasan mahasiswa terhadap manfaat teknologi Pengelolaan lingkungan terutama limbah bagi industri/ perusahaan dan berbagai pihak yang terkait. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memahami konsep dasar manajemen lingkungan beserta ruang lingkup serta kajian lain yang berhubungan atau menjadi faktor yang mempengaruhi manajemen lingkungan. Selain itu, pemahaman terkait konsep manajemen lingkungan tersebut mahasiswa diharapkan mahasiswa mampu membuat rancangan secara teoritik terkait manajemen lingkungan sederhana dari fenomena lingkungan yang terjadi disekitarnya.

**SAN3122                    Manajemen Bencana                    3 SKS**  
Mata kuliah manajemen bencana ini mengarahkan agar mahasiswa memiliki pemahaman terkait kajian-kajian kebencanaan, meliputi strategi untuk mencegah, mengurangi, dan menanggulangi bencana alam dan dampak bencana alam terhadap kehidupan manusia. Mata kuliah ini juga mengkaji tentang kegiatan pengawasan, penyelidikan dan penemuan kasus, serta riset kesehatan masyarakat yang diyakini sebagai upaya-upaya yang dapat diterapkan untuk mencegah, mengurangi, dan menanggulangi bencana alam dan dampak bencana pada masyarakat.

**SAN3123                    Ekonomi Politik                    3 SKS**  
Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui dan memahami munculnya istilah studi ekonomi politik, sejarah pemikiran dan perkembangan studi ekonomi politik, mulai dari yang klasik sampai dengan kajian ekonomi politik kontemporer, perspektif ekonomi politik sebuah negara, sampai dengan kemunculan rezim-rezim ekonomi politik, sehingga mahasiswa dapat menganalisa dan mengkritisi dengan melihat berbagai persoalan-persoalan yang kompleks dalam tatanan politik dan perekonomian sebuah Negara.

**SAN3124                    Ekonomi Publik                    3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas seputar konsep-konsep, dan teori-teori dan fenomena yang berkaitan dengan aktivitas ekonomi sektor publik. Mata kuliah ini secara spesifik memiliki ruang kajian seputar ekonomi dan keuangan publik. Konsep-konsep dan teori-teori tersebut diharapkan berguna bagi mahasiswa untuk memahami perilaku *supply* dan konsumsi barang-barang publik serta memahami berbagai aspek sistem perpajakan yang menjadi sumber pembelanjaan publik (keuangan publik) untuk menyediakan barang-barang publik tersebut.

**SAN3125                    Administrasi Perpajakan                    3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mengkaji tentang tata Kelola administrasi perpajakan. Secara rinci melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami tentang peranan pajak bagi negara dan masyarakat, jenis pajak, proses pemungutan, dasar hukum serta kebijaksanaan pemerintah di bidang perpajakan. Pembahasan perpajakan lebih ditekankan kepada fungsi pajak sebagai sebuah sumber pembiayaan pembangunan dan pelayanan pemerintah, baik di level pemerintah daerah maupun pada level pemerintah pusat.

**SAN3126                    Akuntansi Sektor Publik                    3 SKS**  
Matakuliah ini membahas karakteristik organisasi sektor publik dan mekanisme akuntansi yang ada di dalamnya, baik akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, sistem akuntansi, penilaian kinerja, maupun pengauditan di organisasi sektor publik. Selain secara teoretik digambarkan tentang mekanisme akuntansi di organisasi sektor publik, diberikan juga gambaran praktek akuntansi yang saat ini dilaksanakan di organisasi sektor publik, khususnya di pemerintahan daerah seiring dengan pelaksanaan otonomi daerah.

**SAN3127                    Pembiayaan Pembangunan                    3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas tentang penyelenggaraan Pembangunan Wilayah berdasarkan azas Desentralisasi/Otonomi Daerah yang meliputi Pengertian Sistem Desentralisasi Pemerintahan/ Otonomi Daerah; Pembahasan tentang Pemerintahan Daerah dan undang-undang tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, serta menjelaskan sumber-sumber Pembiayaan Pembangunan yang dilakukan di level pemerintahan daerah dan cara penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).



- SAN3228 Integritas Sektor Publik 3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pokok administrasi publik. Mata kuliah ini membahas sejumlah kajian-kajian integritas dan praktiknya pada sektor public. Secara rinci mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar terkait integritas pada sektor publik yang meliputi berbagai unsur kepribadian yang dilandasi oleh unsur jujur, berani, bijaksana, dan bertanggungjawab untuk membangun kepercayaan publik terhadap praktik administrasi publik, sehingga memberikan dasar yang kuat bagi pengambilan keputusan yang andal, terutama dalam hal kesesuaian konsep yang menunjukkan konsistensi antara tindakan dengan nilai dan prinsip.
- SAN3229 Manajemen Pelayanan Publik 3 SKS**  
Mata kuliah ini secara umum merupakan mata kuliah yang mengkaji tentang tata kelola pelayanan publik dan penilaian masyarakat terhadap tata Kelola pelayanan tersebut. Secara rinci mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang berbagai aspek manajemen pelayanan publik dalam organisasi sektor publik sehingga dapat efektif dan efisien melalui pengelolaan pelayanan publik. Pada perkembangannya kajian pelayanan publik juga mencakup digitalisasi sistem pelayanan publik sebagai bentuk respon terhadap perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- SAN3230 Perilaku Organisasi 3 SKS**  
Mata kuliah ini secara umum merupakan mata kuliah yang mengkaji seputar praktik perilaku keorganisasian dan implikasinya terhadap kinerja organisasi. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep dasar perilaku organisasi serta mampu menganalisis permasalahan yang terdapat dalam tubuh organisasi terkait dengan perilaku organisasi, menghasilkan pemetaan masalah dan pemecahan atau perumusan alternatif terkait penyimpangan perilaku yang terjadi dalam organisasi.
- SAN3231 Kewirausahaan 2 SKS**  
Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang mengkaji hal-hal yang berkaitan dengan kewirausahaan secara mendasar dan praktik kewirausahaan sektor publik. Melalui mata kuliah ini diajarkan konsep-konsep dasar kewirausahaan, praktik kewirausahaan dalam lingkungan masyarakat baik yang secara individu maupun yang terorganisasi/ terlembaga. Mata kuliah ini secara khusus juga membahas bagaimana tata kelola kewirausahaan pada lembaga lembaga pemerintah seperti BUMDes, BUMD, BUMN, dan sejenisnya, serta tata kelola kerjasama kewirausahaan antara pemerintah, swasta dan *civil society*.
- SAN3232 Komunikasi dan Advokasi Kebijakan 3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum mempelajari tentang komunikasi yang dilakukan untuk memberikan dukungan atau pembelaan atau intervensi terhadap hak dan kepentingan publik, bukan kepentingan pribadi, berupa tindakan yang dirancang untuk merubah kebijakan-kebijakan publik tertentu meliputi hukum dan perundang-undangan, peraturan dan kebijakan institusional lainnya, atau menuntut untuk menghilangkan atau merumuskan kebijakan publik tertentu sebagai respon pemerintah terhadap persoalan publik.
- SAN3233 Pengambilan Keputusan 3 SKS**  
Mata kuliah ini secara umum membahas tentang konsep dasar, model, Teknik, dan praktik pengambilan keputusan. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mempunyai kompetensi memahami perkembangan terbaru, permasalahan, atau isu-isu penting dalam manajemen operasional di Indonesia dan Internasional, memahami konsep dasar dan fungsi-fungsi manajemen operasional, melakukan analisis kasus dengan menggunakan konsep dan metode- metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen operasional.
- SAN3234 Pembangunan regional 3 SKS**  
Mata kuliah ini merupakan matakuliah yang mengkaji perihal aktifitas pembangunan secara regional.



**LAMPIRAN 1.**  
**KALENDER KEGIATAN AKADEMIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Semester Gasal (Ganjil) 2021/2022**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal Kegiatan
1	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru SNMPTN	18 – 28 Mei 2021 (Online)
2	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru SBMPTN	5 – 12 Juli 2021 (Online)
3	KKN Kebangsaan	22 Juli – 27 Agustus 2021
4	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Angkatan Ke – 94/Tematik	24 Juni – 27 Juli 2021
5	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru USM	Akhir Juli 2021 (Online)
6	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama/Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Lama	26 Juli – 06 Agustus 2021
7	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 155	04 Agustus 2021
8	Pegisian Kartu Studi Mahasiswa (KSM) Semester Ganjil	2 – 6 Agustus 2021
9	Pengisian Kartu Perubahan Studi Mahasiswa (KPSM) Semester Ganjil	23 – 27 Agustus 2021
10	Awal Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022	09 Agustus 2021
11	Awal Perkuliahan Semester Ganjil 2021/2022	09 Agustus 2021
12	Acara Penerimaan Mahasiswa Baru (Online)	18 Agustus 2021
13	Pengenalan Akademik Bagi Mahasiswa Baru (Pelatihan E-Learning, Perpustakaan Digi-Lib, & Pengisian KSM)	19 – 21 Agustus 2021
14	Wisuda Ke – 155	18 Agustus 2021
15	Batas Akhir Pengajuan Stop Out (SO)	06-Sep-21
16	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 156	29-Sep-21
17	Wisuda Ke – 156	13 Oktober 2021
18	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 157	8 Desember 2021
19	Pekan Penyelesaian Administrasi Perkuliahan dan Persiapan Evaluasi Akhir Semester Ganjil 2021	29 – 30 November 2021
20	Wisuda Ke – 157	22 Desember 2021
21	Masa Ujian Evaluasi Akhir Semester	29 November – 10 Desember 2021
22	Pekan Perbaikan Nilai Akhir semester (Her/Remidial)	13 – 17 Desember 2021
23	Entry Nilai Akhir Semester	30 November – 24 Desember 2021
24	Masa Alih Semester	20 – 30 Desember 2021
25	Penerbitan KHS (Final)	28 Desember 2021
26	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Angkatan Ke – 95	17 Desember 2021 – 13 Januari 2022
27	Libur akhir Tahun	24 Desember 2021 – 7 Januari 2022
28	Akhir Kegiatan Akademik Semester Gasal (Ganjil) 2021/2022	31 Desember 2021

**Semester Genap 2021/2022**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal Kegiatan
1	Awal Tahun Akademik Semester Genap 2021/2022	03 Januari 2022
2	Pegisian Kartu Studi Mahasiswa (KSM) Semester Genap	03 – 14 Januari 2022
3	Awal Perkuliahan Semester Genap 2021/2022	17 Januari 2022
4	Pendaftaran Ulang/Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Lama	03 – 14 Januari 2022
5	Pengisian Kartu Perubahan Studi Mahasiswa (KPSM) Semester Genap 2021/2022	24 – 27 Januari 2022
6	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 158	02 Februari 2022
7	Batas Akhir Pengajuan Stop Out (SO)	14 Februari 2022
8	Wisuda Ke – 158	16 Februari 2022
9	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 159	06-Apr-22
10	Wisuda Ke – 159	20-Apr-22
11	Pekan Penyelesaian Administrasi Perkuliahan dan Persiapan Evaluasi Akhir Semester Genap 2022	25 – 29 April 2022
12	Masa Ujian Evaluasi Akhir Semester Genap	09 – 13 Mei 2022
13	Pekan Perbaikan Nilai Akhir semester (Her/Remedial)	17 – 22 Mei 2022
14	Entry Nilai Akhir Semester Genap	10 – 20 Mei 2022
15	Masa Alih Semester Genap 2022	25 Mei 2022
16	Penerbitan KHS (Final)	25 Mei – 29 Juli 2022
17	Batas Akhir Pendaftaran Mengikuti Wisuda Ke – 160	6 Juni 2022
18	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Angkatan Ke – 96 / KKN Tematik	Mei – Juni 2022
19	Wisuda Ke – 160	20 Juni 2022
20	Akhir Tahun Akademik 2021/2022	29 Juli 2022

**Semester Antara Tahun 2021**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal Kegiatan
1	Pengumuman Jadwal Kuliah	25 April -. 13 Mei 2022
2	Pendaftaran Peserta dan Pengisian KSM	10 – 20 Mei 2022
3	Awal Perkuliahan Semester Antara	06 Juni 2022
4	Libur Lebaran	2 – 6 Mei 2022
5	Akhir Perkuliahan Semester Antara	28 Juli 2022
6	Masa Ujian Semester Antara	25 – 28 Juli 2022
7	Pemasukan dan Penyerahan Nilai Ujian	27 – 28 Juli 2022
8	Penerbitan KHS Semester Antara	29 Juli 2022