

REVISI

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DESA BINAAN**

**PENDAMPINGAN PEMBUATAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) BAGI
PELAKU USAHA KULINER KHAS MELALUI *ONLINE SINGLE
SUBMISSION* (OSS) DI DESA MERANJAT KABUPATEN OGAN ILIR**



OLEH

KETUA : ERMANOVIDA, S.SOS., M.SI

ANGGOTA : 1. DRA. TUTY KHAIRUNNISYAH, M.A

2. DWI MIRANI, S.IP., M.SI

3. SYLVIE AGUSTINA, S.IP., M.AP

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

T.A. 2023

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DESA BINAAN

1. Judul : Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas melalui *Online Single Submission* (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
2. Ketua Pelaksana :
- a. Ketua Lengkap : Ermanovida,S.Sos., M.Si
- b. NIP/ NIDN : 196911191998032001
- c. Jabatan Fungsional : Lektor
- d. Fakultas : FISIP
- e. Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

3. Anggota Pelaksana

No	Nama	NIP /NIM	MAHASISWA /DOSEN
1	Dra. Tuty Khairunnisyah, M. A	196201051988032004	Dosen Ilmu Administrasi Publik
2	Dwi Mirani, S.IP.,M.Si	198106082008122002	Dosen Ilmu Administrasi Publik
3	Sylvie Agustina, S.IP.,M.AP	197608132008122001	Dosen Ilmu Administrasi Publik
4	Sania Fatricia	07012682226008	Mahasiswa MagisterAdministrasi Publik
5	Sumita Oktari	07011282025156	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
6	Ahmad Reinaldi Simba	07011282025054	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
7	Zakiya	07011281924115	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
8	Rizka Rahmawati	07011182025023	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
9	Reni Rosalinda	07011182025003	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
10	Opin Lestari	07011282227177	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
11	Rahmat Dwiki Januarsyah.H	07011382126184	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik

4. Jangka Waktu Kegiatan : 3 Bulan
5. Model Kegiatan : Visitasi, Penyuluhan, dan Pendampingan
6. Metode Pelaksanaan : Presentasi
7. Khalayak sasaran : Pelaku Usaha Kuliner Khas
8. Target Luaran : Pembuatan NIB bagi Izin Usaha Kuliner Khas
9. Sumber Biaya : DIPA Unsri : Rp.10.000.000

Mengetahui
An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik

Indralaya, November 2023

Ketua Pengabdian,

Prof. Dr. Alfitri, M.Si
NIP. 196601221990031004

Ermanovida, S.Sos., M.Si
NIP.196911191998032001

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Sriwijaya

Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D
NIP. 187102041997021003

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi.....	
1.2 Identifikasi Perumusan Masalah	
1.3 Kerangka Pemecahan Masalah	
1.4 Tujuan	
1.5 Manfaat	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)	
2.2 Pemberdayaan Pelaku Usaha	
2.3 Kuliner Khas	
2.4 Usaha Mikro.....	
BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	
3.1 Metode Pelaksanaan.....	
3.2 Khalayak Sasaran.....	
3.3 Rancangan Evaluasi	
3.4 Waktu dan Rencana Jadwal Kegiatan.....	
3.5 Organisasi Pelaksana.....	
3.6 Rencana Biaya	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Waktu Pelaksanaan	
4.2 Realisasi Pemecahan Masalah	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.Persyaratan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Gambar 2.Skema Pemecahan Masalah.....

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pengabdian.....

Tabel 2. Rekapitulasi Anggaran Pengabdian.....

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Surat Pernyataan
2. Lampiran 2 Identitas Pelaksana
3. Lampiran 3 Justifikasi Biaya Pengabdian
4. Lampiran 4 Formulir Keikutsertaan Mahasiswa
5. Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Pengabdian
6. Lampiran 6 Surat Undangan Pelaksanaan Pengabdian
7. Lampiran 7 Surat Peminjaman Tempat
8. Lampiran 8 Surat Peminjaman Alat
9. Lampiran 9 Susunan Acara Pelaksanaan Pengabdian
10. Lampiran 10 Soal Pre Test dan Post Test
11. Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta Pengabdian
12. Lampiran 12. Nomor Sertifikat Pengabdian
13. Lampiran 13. Materi Pentingnya Pembuat NIB dari Ibu Dwi Mirani, S.IP., M.Si Dosen FISIP UNSRI
14. Lampiran 14. Materi dari Dinas Perizinan Kab. Ogan Ilir
15. Lampiran 15. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

BAB I

PENDAHULUAN

2.1. Judul Kegiatan

Kegiatan Pengabdian pada masyarakat ini berjudul “Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas melalui *Online Single Submission* (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir”

2.2. Analisis Situasi

Indonesia mempunyai banyak potensi yang tersebar di tiap daerah yang ada di Indonesia. Keadaan geografis membuat wilayah yang ada di Indonesia juga mempunyai kondisi yang berbeda-beda, seperti kondisi permukaan bumi, iklim, flora, fauna dan lain sebagainya. Hal tersebut juga membuat setiap daerah yang ada di Indonesia mempunyai potensi dan ciri khas yang berbeda, yang menjadikan Indonesia semakin kaya akan keberagaman yang unik dan khas di mata dunia, salah satunya yaitu di bidang kuliner. Pertumbuhan industri kuliner di Indonesia sangat baik bahkan berpotensi akan terus mengalami peningkatan pada tahun-tahun mendatang.

Di setiap daerah di Indonesia mempunyai kuliner khas yang menjadi identitas dari daerah tersebut. Kuliner khas dapat menjadi salah satu destinasi wisata bagi masyarakat yang berkunjung ke suatu daerah, karena di setiap daerah mempunyai kuliner khas yang menjadi daya tarik tersendiri bagi konsumen atau wisatawan yang sedang berkunjung, karena kuliner tersebut belum tentu dapat diperoleh di tempat lain, dan walaupun ada rasanya akan mempunyai perbedaan. Maka dari itu, kuliner khas tersebut harus selalu dimanfaatkan dan dikelola dengan baik agar potensi pariwisata baik oleh pemerintah daerah dan pelaku usaha yang melaksanakan dan mengembangkan usaha kuliner khas tersebut.

Pelaku Usaha Menengah Kecil Mikro (UMKM) di Kabupaten Ogan Ilir dilihat cukup berkembang. UMKM memiliki peran yang besar dalam pembangunan ekonomi di Kabupaten Ogan Ilir. Jumlah UMKM seiring waktu mengalami peningkatan setiap tahunnya. Dalam penjualan

dan produksi kuliner khas ini pelaku usaha (UMKM), Berdasarkan manfaat tersebut dapat dilihat bahwa perizinan usaha merupakan hal yang penting dan wajib dipenuhi oleh pelaku UMKM dalam pengembangan usahanya. Berdasarkan sumber Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ogan Ilir bahwa ada beberapa manfaat dari adanya izin usaha yaitu sarana perlindungan hukum, Sarana promosi, Bukti kepatuhan terhadap aturan hukum, Mempermudah mendapatkan suatu proyek, dan Mempermudah pengembangan usaha.

Berdasarkan beberapa manfaat tersebut bila dilihat bahwa perizinan usaha merupakan suatu hal yang penting dan wajib bagi pelaku usaha atau UMKM dalam pengembangan usaha.

Desa Meranjat yang menjadi lokasi pengabdian, tetapi tidak hanya bagi masyarakat yang ada di Desa Meranjat, kami juga akan melakukan visitasi untuk mengevaluasi ulang potensi usaha kuliner khas yang ada di beberapa desa dan kecamatan yang ada di Ogan Ilir seperti di Kecamatan Tanjung Raja yang lokasinya sekitar 60 km dari Palembang, Kecamatan Indralaya Selatan yang mempunyai jarak 45 km dari Palembang dan Kecamatan Pemulutan yang mempunyai jarak 15 km dari Palembang.

Izin usaha adalah suatu bentuk surat resmi dari badan yang berwenang yang menyatakan bahwa sah/diizinkan untuk melakukan suatu usaha atau kegiatan tertentu. Oleh karena itu, penting khususnya bagi usaha kecil dan menengah (UMKM), bahwa izin usaha dalam melakukan usaha memastikan bahwa mereka melakukan bisnis dan menikmati kenyamanan dan keamanan yang layak mereka lindungi. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kontribusi bisnis yang signifikan, seperti: Manufaktur bernilai tambah tinggi, menyediakan produk dan layanan yang memenuhi kebutuhan masyarakat setempat, lapangan kerja dan mendorong pertumbuhan kewirausahaan.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 menjelaskan Peraturan Menteri Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang mengatur tentang: Permodalan, Sarana dan Prasarana, Informasi Usaha, Kemitraan, Peluang Usaha, Promosi Perdagangan dan Dukungan Kelembagaan. Salah satu izin usaha adalah nomor induk usaha (NIB).

Nomor Induk Usaha (NIB) merupakan tanda pengenal bagi anggota usaha, baik alamiah maupun nonalamiah (Setyawan et al., 2022). NIB

dapat membantu pelaku ekonomi memperoleh izin usaha dan izin komersial atau operasi (Hapsari, 2022). NIB juga berfungsi sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Importir (API) dan Bea Masuk. Anggota usaha telah mendapatkan nomor pendaftaran usaha dan terdaftar sebagai peserta Jamsostek (Anitasari & Setiawan, 2022). Saat ini ada beberapa fasilitas yang diberikan oleh pemerintah Indonesia untuk perizinan usaha bagi anggota UMKM ketika mendaftar melalui *Online Single Submission* (OSS) dan NIB.

Data Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) pada tahun 2020, jumlah aplikasi NIB melalui OSS mencapai 1,51 juta. Dibandingkan klaster ekonomi lainnya, usaha mikro merupakan pemohon NIB dengan mayoritas 81% (1,22 juta) (Ariefuzzaman & Napsiyah, 2012; Purnawan, Khisni, & Adillah, 2020). Namun pada kenyataannya, peraturan yang mengatur dan mengelola perihal NIB ini baru diterbitkan melalui PP 24/2018. Konsep NIB pasal 1 angka 12 ialah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh lembaga OSS setelah pelaku usaha melakukan pendaftaran. Bersumber dari pernyataan berbagai individu yang mempunyai keterkaitan di bidang bisnis, mereka menyatakan bahwa terdapat berbagai kendala dalam proses izin untuk membuka atau mendirikan suatu usaha. Sebagai sebuah lembaga yang bersinggungan langsung dengan masyarakat kebutuhan sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi dan integritas tinggi serta mampu merespons permintaan masyarakat secara cepat, tepat dan akurat merupakan keniscayaan.

Berdasarkan Peraturan Bupati (PERBUP) Ogan Ilir No 24 Tahun 2020 tentang Pelimpahan wewenang dan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala DPMPTSP Ogan Ilir, menurut peraturan tersebut dijelaskan bahwa dalam melaksanakan wewenangnya DPMPTSP Kabupaten Ogan Ilir diwajibkan untuk berkoordinasi dengan OPD terkait dimana DPMPTSP bertanggung jawab secara administratif, sedangkan tanggung jawab teknis berada pada OPD terkait.

Dari observasi awal yang dilakukan, ditemukan beberapa masalah pada saat pelayanan pemberian izin, dampak yang dirasakan saat ini terkait pembuatan NIB yang terkendala pada tim teknis. minimnya informasi untuk mengurus surat izin. Kurang pemahannya masyarakat dalam mengurus

izin usaha ini terbukti dari hasil wawancara penulis dalam penelitian di tahun sebelumnya berjudul Pemetaan dan Penguatan Digital Marketing dalam Pengembangan Usaha Kuliner Khas sebagai Potensi Wisata Kabupaten Ogan Ilir. Hasil wawancara yang dilakukan beberapa pelaku usaha salah satunya penjual bludar inisial A mengatakan bahwa ia belum memiliki surat izin usaha. Lalu dilanjutkan ke pelaku usaha selanjutnya B penjual semprong bahwa ia juga belum memiliki izin usaha bahkan label halalnya pun belum terdata secara resmi. Kemudian bila di pahami kembali bahwa pentingnya nomor izin usaha (NIB) bagi pelaku usaha sangat penting dalam menunjang pelaksanaan usaha yang menjalankan usahanya.

Berdasarkan sumber berita jatengprov.go.id Wakil gubernur Jawa Tengah mengatakan bahwa Nomor Induk Usaha (NIB) begitu sangat penting karena titik awal mengurus izin yang lainnya termasuk sertifikat halal. Artinya pelaku usaha yang sudah memiliki NIB berarti usahanya sudah formal dan legal, karena teregister dalam database. Jika sudah terdata setiap pelaku usaha lebih mudah mengembangkan usahanya. Penjelasan tersebut membuktikan bahwa pentingnya NIB bagi pelaku usaha sekarang ini.

Padahal bila dikaji mendalam pentingnya penggunaan Nomor Induk Berusaha (NIB) ini sebagai dasar syarat untuk mengurus prosedur perizinan berusaha. Berdasarkan data yang didapat oleh penulis dari dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu kota langsa bahwa persyaratan Nomor Induk Berusaha (NIB) sebagai berikut:



Gambar 1. Persyaratan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Sumber: Diolah oleh penulis

Kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan ini merupakan suatu bentuk mengabdikan kepada masyarakat untuk memunculkan konsep serta pembaharuan yang berfokus terhadap UMKM dengan tujuan mampu mempermudah pelaku usaha agar mengetahui serta mampu menerapkan Nomor Induk Berusaha (NIB). Hal ini menjadi terobosan baru dan pembaharuan yang konkrit dari pemerintah untuk menyatukan persepsi dan mengembangkan berbagai usaha yang ada di lingkungan masyarakat. NIB menjadi surat pengganti berbagai persyaratan yang umumnya sulit untuk didapatkan dalam melakukan perizinan usaha. Dengan adanya NIB mampu mengubah pola pikir masyarakat serta menjadi pedoman bagi pelaku usaha (UMKM) di berbagai desa tertata dengan sistematis serta semakin dapat dipertanggungjawabkan.

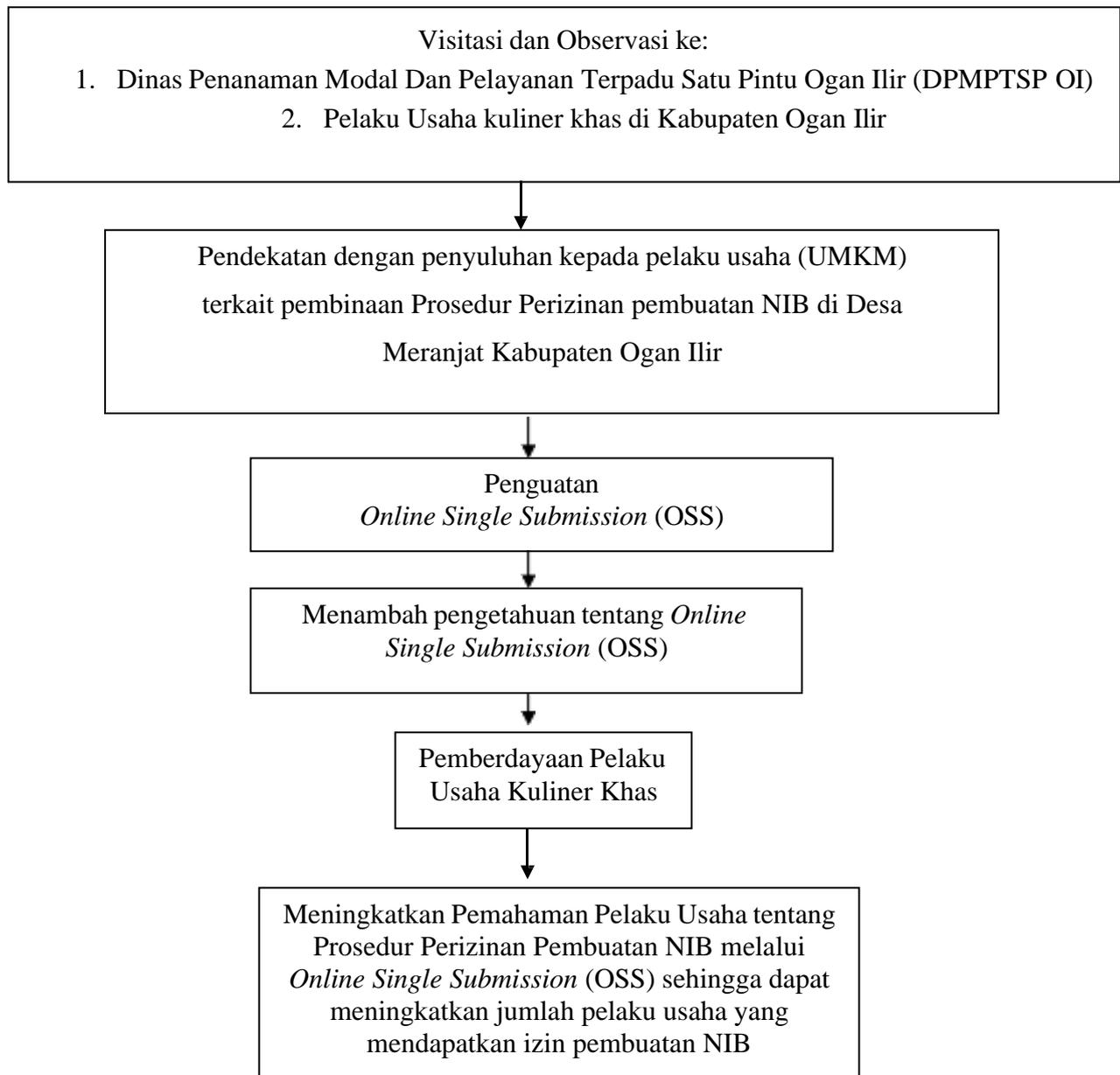
Tema utama Pengabdian ini sesuai dengan riset dan penelitian pada tahun ini yaitu “Evaluasi Proses Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Usaha Mikro Di Kantor Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Di Kabupaten Ogan Ilir” sehingga pengabdian ini sangat tepat untuk dilaksanakan di Kabupaten Ogan Ilir. Oleh karena itu sangat perlu untuk dilaksanakan agar didapat hasil yang maksimal manfaatnya bagi masyarakat.

Dalam kegiatan pengabdian ini penulis memandang perlu dilakukan kegiatan pendampingan berupa pengetahuan dan informasi terkait prosedur perizinan nomor izin berusaha (NIB) bagi pelaku usaha kuliner khas yang ada di kabupaten ogan ilir. Kegiatan pengabdian ini juga dapat menjadi bagian dari pembelajaran mahasiswa yang ikut dalam pengabdian untuk mempelajari mata kuliah implementasi kebijakan terkait yang dapat diterapkan dalam masyarakat melalui bentuk kebijakan dan peraturan terkait dalam mata kuliah ini, sehingga manfaatnya mahasiswa memperhatikan dan memahami fenomena yang terjadi dilapangan dan dapat melihat permasalahan dan mampu menyelesaikan masalah yang terjadi dimasyarakat tersebut dalam mata kuliah implementasi kebijakan ini.

2.3. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang ada, maka rumusan masalah dalam kegiatan pengabdian ini yaitu “Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir?”.

2.4. Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 2 Skema Pemecahan Masalah

2.5. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari pengabdian ini adalah :

- a. Mengetahui tingkat pemahaman khalayak sasaran tentang

Prosedur Perizinan pembuatan NIB di Desa Meranjat.

- b. Memberikan pemahaman kepada khalayak sasaran tentang *Online Single Submission* (OSS) di Desa Meranjat.

2.6. Manfaat Kegiatan pengabdian ini:

- 1) Bagi peserta kegiatan akan mendapatkan pengetahuan dan pemahaman terkait dengan konsep dan tahapan Prosedur Perizinan Pembuatan NIB *melalui Online Single Submission* (OSS) .
- 2) Bagi perguruan tinggi dan khalayak sasaran dapat menjalin kerjasama yang lebih intensif dan melakukan pendampingan pada kegiatan pendekatan dengan penyuluhan kepada pelaku usaha kuliner khas (UMKM) terkait pembinaan Prosedur Perizinan pembuatan NIB.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

3.1. Tinjauan Pustaka

a. Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Nomor Induk Berusaha (NIB) yaitu tanda pengenal yang dimiliki oleh pelaku bisnis untuk mencirikan kegiatan usahanya yang mampu dipertanggungjawabkan. Dengan adanya perkembangan teknologi, perijinan mampu diakses melalui OSS. NIB wajib dimiliki pelaku usaha karena :

1. Memangkas Proses Pengurusan Izin NIB adalah suatu identitas bagi pelaku usaha. Tidak hanya berperan selaku identitas usaha, NIB juga berlaku sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Impor (API), Akses Kepabeanan. Terutama bila pemilik usaha melakukan kegiatan ekspor ataupun impor. Maksudnya, dengan NIB, pelaku usaha tidak perlu lagi mengurus 3 (tiga) persyaratan izin usaha tersebut. Lewat registrasi NIB, pemilik usaha juga bisa mendapatkan dokumen registrasi lain yang diperlukan untuk perizinan usaha seperti NPWP, Surat Pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA), bukti registrasi BPJS Ketenagakerjaan, dan izin usaha untuk sektor perdagangan (SIUP)
2. Tahapan yang dilalui tidak menghabiskan waktu panjang untuk memperoleh surat izin usaha, hal ini dikarenakan di dukung oleh sistem yang terdapat pada OSS. Faktor yang membuat perizinan tidak dilakukan oleh berbagai kalangan masyarakat, salah satu alasannya yakni proses yang lama dan harus menunggu berhari-hari, namun dengan adanya OSS inilah menjadikan jawaban terhadap keluhan dan keresahan masyarakat agar mampu mempunyai surat izin dengan proses yang lebih cepat dan fleksibel tanpa harus menunggu dan berpindah tempat pengerjaannya, karena cukup dilakukan di rumah atau tempat yang nyaman bagi pelaku usaha. Selain itu, mampu menyamakan persepsi alur atau persyaratan yang disamakan, oleh karena itu mampu memberikan kemudahan dalam proses pengerjaannya.

b. Pemberdayaan Pelaku Usaha

Pemberdayaan didefinisikan dengan penguatan potensi manusia, baik individu maupun masyarakat, agar memperoleh inisiatif dan kendali lebih besar terhadap bidang kehidupan mereka sendiri (Wrihatnolo dan Dwidjowijoto, 2007:180). Menurut Prijono dan Pranarka (1996) dalam Sulistiyani (2017:78), pemberdayaan mengandung dua arti. Pengertian pertama adalah *to give power or authority*, pengertian kedua adalah *to give ability to or enable*. Pemaknaan pengertian pertama meliputi memberikan kekuasaan, mengalihkan kekuatan atau mendelegasikan otoritas pada pihak yang kurang/belum berdaya.

Di sisi lain pemaknaan pengertian kedua adalah memberikan kemampuan atau keberdayaan serta memberikan peluang kepada pihak lain untuk melakukan sesuatu. Menurut Winarni (1998:75-76), inti dari pemberdayaan adalah meliputi tiga hal yaitu pengembangan (*enabling*), memperkuat potensi atau daya (*empowering*), terciptanya kemandirian. Bertolak dari pendapat ini, berarti pemberdayaan tidak saja terjadi pada masyarakat yang tidak memiliki kemampuan, akan tetapi pada masyarakat yang memiliki daya yang masih terbatas, dapat dikembangkan hingga mencapai kemandirian. Sedangkan pemberdayaan pelaku usaha yaitu suatu upaya yang dilakukan secara sinergis dalam bentuk penumbuhan iklim dan pengembangan usaha terhadap pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah sehingga mampu tumbuh dan berkembang menjadi usaha yang tangguh dan mandiri.

c. Kuliner Khas

Kuliner tradisional/khas Indonesia adalah semua jenis masakan yang berasal dari berbagai daerah di seluruh Negara Kesatuan Republik

Indonesia. Resep dan cara pembuatan kuliner tradisional biasanya bersifat turun temurun. Rasa kuliner tradisional yang khas dari satu daerah akan berbeda dengan daerah lainnya. Itulah kenapa kuliner tradisional memiliki banyak keunikan dan kaya akan aneka rasa. Belum ada referensi khusus yang bisa menyebut jumlah pasti kuliner tradisional yang terdapat di Indonesia.

d. Usaha Mikro

Definisi UMKM menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Bab 1 Pasal 1 sebagai berikut :

1. Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro.
2. Usaha kecil adalah usaha produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh perseorangan atau badan usaha bukan merupakan anak cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau besar yang memenuhi kriteria usaha kecil.
3. Usaha menengah adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan Usaha kecil atau Usaha besar dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan.

Berdasarkan penjelasan umum Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah, UMKM merupakan kegiatan usaha yang mampu memperluas lapangan kerja dan memberikan pelayanan ekonomi secara luas kepada masyarakat, dan dapat berperan dalam proses pemerataan dan peningkatan pendapatan masyarakat, mendorong pertumbuhan ekonomi, dan berperan dalam mewujudkan

stabilitas nasional. Kriteria UMKM Pada Undang-Undang No. 20 Tahun sebagai berikut:

A. Kriteria Usaha Mikro adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
2. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).

B. Kriteria Usaha Kecil adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
2. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

C. Kriteria Usaha Menengah adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
2. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

Wynne (1991) mengatakan bahwa kata “kataakter” berasal dari bahasa Yunani, yang berarti “tanda” dan berfokus pada bagaimana menerapkan nilai kebaikan dalam bentuk tindakan atau perilaku. Oleh karena itu, orang yang berperilaku tidak jujur, kejam, atau rakus disebut orang yang berkarakter buruk, dan orang yang berperilaku jujur dan suka

menolong disebut orang yang berkarakter baik. Oleh karena itu, kata kepribadian erat kaitannya dengan kepribadian seseorang, jika tingkah laku seseorang sesuai dengan kaidah moral, maka ia dapat disebut sebagai orang yang berkepribadian.

Arismantoro (2008:27) Kepribadian meliputi sikap seperti keinginan untuk mengerahkan kemampuan intelektual terbaik (seperti berpikir kritis dan penalaran moral), kejujuran dan tanggung jawab, menjaga prinsip moral dalam situasi yang tidak adil, dan keterampilan interpersonal. Pribadi dan emosional, memungkinkan seseorang untuk berinteraksi secara efektif dalam berbagai situasi, berkomitmen untuk berkontribusi pada komunitas dan masyarakat.

Battistich dalam Arismantoro (2008:27) mengatakan: “Karakteristik adalah realisasi perkembangan aktif sebagai individu (intelektual, sosial, emosional dan moral). Pribadi yang berkarakter baik adalah orang yang berusaha sebaik mungkin untuk menjadi yang terbaik.” Sebagai pelengkap dari pandangan di atas, Alwison menyatakan dalam Arismantoro (2008:27) bahwa kepribadian didefinisikan sebagai peta perilaku, yang secara eksplisit atau implisit menyoroti citra benar dan salah, baik dan buruk. Karakter berbeda dengan kepribadian karena konsep kepribadian terpisah dari nilai. Namun, baik kepribadian maupun karakter menunjukkan perilaku yang ditampilkan ke lingkungan sosial. Keduanya relatif tetap membimbing dan mengatur kegiatan pribadi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berbentuk visitasi ke beberapa desa di Kecamatan Indralaya untuk melakukan observasi yang lebih mendalam agar mendapatkan informasi tentang pelaku usaha kuliner khas (usaha mikro), yaitu sudah sejauh mana kelengkapan administrasi usaha yang dimiliki khususnya kepemilikan Nomor Induk Berusaha (NIB). Bentuk tindak lanjut dari data dan informasi yang sudah didapatkan tersebut yaitu akan diselenggarakannya pendampingan bagi pelaku usaha kuliner khas di Kecamatan Indralaya Kabupaten Ogan Ilir berupa penyuluhan dan pendampingan dengan cara penyampaian materi oleh tim pengabdian yang dalam hal ini merupakan dosen dan juga dari perwakilan pihak Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) tentang pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) yang, serta nantinya akan diberikan *booklet* bagi para peserta pengabdian yang berisi langkah-langkah dalam pembuatan Nomor Induk Berusaha yang diharapkan agar peserta pengabdian dapat semakin memahami dan melakukan evaluasi materi yang sudah disampaikan tersebut sehingga mereka dapat segera mengurus pembuatan NIB, mulai mengajukan izin usaha untuk melengkapi administrasi dari usaha yang dimiliki.

Dari adanya kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas usaha yang ada di Kecamatan Indralaya Kabupaten Ogan Ilir agar usaha mikro tersebut dapat semakin berkembang dengan adanya kelengkapan administrasi yang sudah dimiliki. Kegiatan pengabdian ini diselenggarakan di Kampus Universitas Sriwijaya dengan mengundang khalayak sasaran dengan memberikan akomodasi bagi para peserta pengabdian.

3.2. Khalayak Sasaran

Adapun khalayak sasaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjumlah 25 orang yang terdiri dari :

- a. 20 orang pelaku usaha mikro di Kecamatan Indralaya
- b. 3 orang perwakilan Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kab. Ogan Ilir
- c. 2 orang perwakilan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kab. Ogan Ilir

3.3. Rancangan Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan pada saat kegiatan berlangsung dan diakhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan adalah terbentuknya kesepahaman dari khalayak sasaran untuk memahami pentingnya kelengkapan administrasi dalam menjalankan usaha khususnya kepemilikan NIB yang menjadi salah satu upaya pengembangan usaha mikro yang mereka miliki dan untuk meningkatkan potensi wisata di Kabupaten Ogan Ilir, hal ini dapat diketahui melalui respon dari khalayak sasaran yang menunjukkan bahwa pada sebelumnya para pelaku usaha belum mengetahui dan memahami tata cara pengurusan pembuatan NIB, maka setelah diadakannya pengabdian kepada masyarakat ini khususnya bagi para pelaku usaha mikro mereka dapat memahami prosedur untuk pembuatan NIB tersebut dan selanjutnya mereka segera agar mengurus NIB bagi usaha yang dijalankannya. Bentuk evaluasi juga dapat diketahui dari perubahan kondisi kedepannya yang dapat dilihat dari usaha mikro yang dijalankan dapat semakin berkembang dan perekonomian masyarakat semakin meningkat.

3.4. Waktu dan Rencana Jadwal Kegiatan

Rencana waktu dan jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan selama 3 bulan yaitu pada bulan Juli sampai September 2023. Pelaksanaan kegiatan observasi di lapangan untuk mengumpulkan data dan informasi dilakukan pada bulan Juli sampai dengan Agustus 2023, sedangkan pelaksanaan pengabdian akan dilaksanakan di bulan September 2023. Pelaksanaan evaluasi dari kegiatan pengabdian ini yaitu peserta akan diberikan pertanyaan-pertanyaan lisan pada saat visitasi dan pra-pemberian

materi, saat pemberian materi, dan pasca pemberian materi. Hal ini ditunjukkan untuk memetakan pemahaman peserta kegiatan secara keseluruhan. Tahapan dan jadwal kegiatan pengabdian ditunjukkan Tabel 1.

Tabel 1 Jadwal Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Bulan		
		1	2	3
1.	Persiapan dan proposal			
2.	Observasi ke lapangan dan identifikasi khalayak sasaran strategis (peserta)			
3.	Pengurusan perizinan dan pemberitahuan kepadapeserta secara tertulis dan lisan.			
4.	Pelaksanaan kegiatan pengabdian (Persiapan, Penyuluhan, kegiatan penyuluhan, evaluasi hasil penyuluhan) <ul style="list-style-type: none"> - Mengundang khalayak sasaran ke lokasi pengabdian - Presentasi materi tentang tata cara pengurusan pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) 			
5.	Analisis pra-pelaporan kegiatan dan evaluasi hasil penemuan			
6.	Pelaporan kegiatan (penyusunan laporan, seminar, perbaikan laporan, dan pengadaan laporan serta penyusunan output pengabdian)			

3.5. Organisasi Pelaksana

Pada kegiatan ini beranggotakan empat orang dosen yang memiliki latar belakang ilmu yang sesuai dengan skema dan tema yang diangkat disertai dengan keterlibatan delapan orang mahasiswa yang berpengalaman. Penyampaian materi akan dibawakan oleh dosen Universitas Sriwijaya yang kompeten di bidangnya serta perwakilan dari Dinas Penanaman Modal dan dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kab. Ogan Ilir.

3.6. Rencana Biaya

Pengabdian ini disetujui dengan anggaran sebesar Rp10.000.000 (*sepuluh juta rupiah*). Rekapitulasi anggaran pengabdian ditunjukkan Tabel 2, sedangkan justifikasi anggaran dapat dilihat pada Lampiran 2.

Tabel 2 Rekapitulasi Anggaran Pengabdian

No.	Uraian	Biaya
1	Persiapan bahan dan alat	Rp. 2.140.000
2	Biaya operasional tim pelaksana	Rp. 1.800.000
3	Biaya operasional kegiatan di lapangan	Rp. 2.560.000
4	Penyusunan pelaporan	Rp. 1.500.000
5	Pembuatan pendukung laporan kegiatan	Rp. 2.000.000
Total		IDR 10.000.000

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul “Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui *Online Single Submission* (Oss) Di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Ogan Ilir” dilaksanakan pada hari Kamis, 19 Oktober 2023 di Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Ogan Ilir. Kegiatan pelaksanaan pengabdian ini dihadiri oleh 17 tamu undangan yang terdiri dari dosen pengabdian, Kepala bidang penanaman modal dan staff dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Ogan Ilir, serta pelaku usaha kuliner yang ada di beberapa kecamatan Kab. Ogan Ilir dan diramaikan oleh panitia, mahasiswa itu sendiri.

4.2. Realisasi Pemecahan Masalah

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Ogan Ilir, dengan susunan acara sebagai berikut.

1. Registrasi
2. Pembukaan oleh MC
3. Kata sambutan dan pembukaan kegiatan pengabdian oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kab.Ogan Ilir.
4. Kata sambutan oleh ketua pengabdian
5. Doa
6. Foto bersama
7. Pengerjaan pre test
8. Penyampaian Materi Masalah Yang Muncul Seputar NIB (DPMKPTSP) di sampaikan oleh Nur Mulyani Sari, S.Sos selaku

Kepala bidang penanaman modal

9. Penyampaian Materi Terkait Pentingnya NIB Bagi Pelaku UMKM Disampaikan Oleh Dwi Mirani, S.IP., M.Si Selaku Dosen FISIP Unsri
10. Teknis pelaksanaan melalui website OSS disampaikan oleh Estika Rindiani, S.IP dan Eka Okta Puspita Sari, S.Pd dari Dinas DPMPTSP
11. Kemudian dilanjutkan dengan kegiatan inti yaitu pelaksanaan pendampingan pembuatan NIB bagi pelaku usaha melalui website Online Single Submission (OSS) oleh tim Dosen dan Para Mahasiswa.
12. Pengerjaan post Test

Pada kegiatan pengabdian ini, peserta mulai mendatangi lokasi tempat pelaksanaan pengabdian dan diawali dengan registrasi oleh para peserta dan tamu undangan. Pada pelaksanaan pengabdian ini undangan ke beberapa tamu undangan dan pelaku usaha sudah di sebar luaskan hari-hari sebelumnya dan bahkan sudah di ingatkan juga oleh panitia yang menghubungi setiap pelaku usaha. Namun yang menjadi masalah adalah ketika pelaksanaan pengabdian ini dilaksanakan banyak pelaku usaha yang tidak hadir. Bahkan yang hadir hanya ada 3-4 orang pelaku usaha yang menjadi target pelaksanaan pengabdian. Sehingga panitia memutar otak untuk mengundang mahasiswa dan warga setempat yang mempunyai usaha yang ada. Kendala ini yang menjadi pertanyaan bagi kami panitia kenapa pelaku usaha tidak mau mengurus NIB yang ada. Padahal pembuatan NIB ini adalah syarat wajib pelaku usaha untuk mengurus berbagai keperluan usaha dan bahkan syarat untuk meminjam dana usaha ke bank. Ternyata kendala ini juga dirasakan sebelumnya oleh Dinas DPMPTSP saat melakukan sosialisasi dan penyelenggaraan program dari dinas tersebut. Dinas ini mengatasinya dengan jemput bola langsung ke lokasi pelaku usaha tersebut berjualan.

Namun, disamping kendala tersebut panitia tetap menyelenggarakan acara pengabdian masyarakat ini. Acara dibuka oleh MC yaitu Rizka mahasiswa S1 Administrasi Publik dengan melafazkan Basmallah. Selanjutnya yaitu kata sambutan oleh Nur Mulyani Sari, S.Sos selaku Kepala bidang penanaman modal sekaligus membuka kegiatan pengabdian secara resmi, dilanjutkan dengan kata sambutan oleh ketua pengabdian yaitu Ibu

Ermanovida, S.Sos., M.Si. Selanjutnya yaitu pembacaan doa oleh tim pengabdian yaitu M. Reinaldi Simba, dan dilanjutkan dengan foto bersama dengan seluruh tamu undangan, peserta pengabdian dan tim panitia pengabdian.



Gambar . Foto bersama dengan seluruh peserta pengabdian dan tim panitia pengabdian

Sumber: Dokumentasi Tim Pengabdian

Selanjutnya yaitu pengumpulan hasil pengerjaan pre test yang sudah dibagikan saat registrasi yang dikoordinir oleh tim panitia. Acara selanjutnya yaitu Penyampaian Materi Masalah Yang Muncul Seputar NIB (DPMKPTSP) di sampaikan oleh Nur Mulyani Sari, S.Sos selaku Kepala bidang penanaman modal. Materi yang dijelaskan oleh narasumber ini berisikan berbagai masalah yang dihadapi oleh dinas DPMPTS saat menjalankan program kegiatan. Lalu dilanjutkan dengan Penyampaian Materi Terkait Pentingnya NIB Bagi Pelaku UMKM Disampaikan Oleh Dwi Mirani, S.IP., M.Si Selaku Dosen FISIP Unsri. Materi yang disampaikan oleh pemateri ini berisikan apaitu NIB, dasar hukum, siapa yang bisa mendapatkan NIB, kerugian tidak memiliki NIB, Pentingnya NIB, dan Fungsi NIB.

Kemudian dilanjutkan terkait teknis pelaksanaan melalui website OSS disampaikan oleh Estika Rindiani, S.IP dan Eka Okta Puspita Sari, S.Pd dari



Gambar . Praktik Pembuatan NIB

Sumber: Dokumentasi Tim Pengabdian

Gambar diatas merupakan praktik langsung pembuatan NIB yang diarahkan oleh panitia Normah Juainah, S.IP.,M.Si, Sania Fatricia, S.A.P, Yogi Dwi Putra, S.A.P, dan Ummi Mardhotillah, S.A.P beserta mahasiswa serta di dampingi oleh staff Dinas DPMPTSP. Kegiatan ini diakhiri dengan pengisian post test sebagai indikator pemahaman pelaku usaha setelah dilaksanakan kegiatan.

Dengan selesainya pengisian post test ini maka memasuki acara yang terakhir yaitu penutup yang ditutup dengan membaca Hamdalah. Kegiatan pengabdian masyarakat ini berlangsung secara offline dan tetap dengan manaati protokol kesehatan. Peserta juga diberikan perlengkapan pada saat mengikuti kegiatan ini yaitu berupa map plastik yang berisi fotocopy materi dari narasumber, pena dan buku.

Luaran yang diharapkan dari adanya kegiatan pengabdian ini yaitu agar para peserta pengabdian khususnya para pelaku usaha kuliner di Kab. Ogan Ilir dapat memiliki NIB untuk menunjang usaha yang dijalankan sehingga dapat mengembangkan potensi wisata kuliner yang ada di Kab. Ogan Ilir. Dari adanya kegiatan pengabdian ini dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik antara tim pengabdian dengan dinas terkait dan juga para pelaku usaha kuliner di Kab. Ogan Ilir sehingga dapat memberikan kontribusi untuk mengembangkan potensi wisata kuliner di Kab. Ogan Ilir dengan

melalui pengetahuan NIB bagi para pelaku usaha kuliner.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Program pengabdian masyarakat ini mempunyai dua tahap yaitu tahap observasi yang dilakukan untuk melihat kelengkapan administrasi para pelaku UMKM dan tahap pelaksanaan pendampingan yang bertujuan agar pelaku usaha dapat belajar dan praktek langsung untuk memperoleh NIB melalui website OSS. Program ini efektif karena pelaku usaha berhasil mendapatkan Nomor Induk Berusaha serta pelaku usaha menjadi paham dan sadar akan pentingnya NIB dalam menjalankan kegiatan usaha.

5.2. Saran

Dari hasil pembahasan dan kesimpulan diatas, maka terdapat beberapa rekomendasi yang diberikan sebagai berikut.

1. Para pelaku usaha kuliner di Kab. Ogan Ilir dapat lebih membuka diri dalam menerima dan dapat mengikuti segala perkembangan dan pengetahuan di era yang semakin maju sehingga dapat menopang keberlangsungan usaha yang dijalankan bahwa pembuatan NIB itu gratis dan tidak ada pajak bagi pelaku usaha.
2. Adanya koordinasi yang lebih aktif antara para pelaku usaha kuliner yang ada di Kab. Ogan Ilir dengan dinas terkait (Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM, Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata serta Dinas Pendidikan dan Kebudayaan) sehingga dapat lebih bersinergi untuk mengembangkan potensi wisata kuliner di Kab. Ogan Ilir.
3. Pihak dinas terkait (Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM, Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata serta Dinas Pendidikan dan Kebudayaan) sebaiknya dapat memfasilitasi berbagai kegiatan dengan melibatkan para pelaku usaha kuliner yang ada di Kabupaten Ogan Ilir seperti sosialisasi, pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kompetensi para pelaku usaha kuliner.
4. Pihak dinas terkait (Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM, Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata serta Dinas Pendidikan dan Kebudayaan)

sebaiknya dapat segera menyusun dan melengkapi data terkait usaha kuliner di Kab. Ogan Ilir yang memikii NIB sehingga dapat mengetahui sudah sejauh mana jumlah pengguna NIB dan dapat menjadi landasan dalam menentukan keputusan yang akan diambil selanjutnya

5. Sosialisasi atau pembekalan bisa dilaksanakan langsung di tempat pelaku usaha tersebut berjualan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad. 2020. *Manajemen Strategis*. Makassar: CV Nas Media Pustaka.
- Aik Batu Buding, Kabupaten Beitung, Provinsi Bangka Belitung.
Jurnal Ilmu Kesejahteraan Sosial, 20(1), 1- 12.
<https://doi.org/10.7454/jurnalkessos.v20i1.193>
- Anggraini, O., & Supriyanto, S. (2019). *Literasi Digital: Suatu Kemewahan bagi UMKM Perikanan di Era Industri 4.0?*
<https://doi.org/10.33510/slki.2019.117-126>
- Ardana Putra, I. N. N., Hardi, S., Kartin, Y., Zulfahni, Y., Saadiah, H., Raheni, R., Ihsan, H., Syahraini, N., Eriana, E., Milayati, M., & Yuma, Y. (2021). Wisata Kuliner Sate Ikan Tanjung. *Jurnal PEPADU*, 2(1).
<https://doi.org/10.29303/jurnalpepadu.v2i1.299>
- Arikunto, Suharsimi. Dan Safruddin Abdul Jabar, Cepi.
2014. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Besra, E. (2012). Potensi Wisata Kuliner Dalam Mendukung Pariwisata Di Kota Padang. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Bisnis*, 12(1).
- Caya, M. F. N., & Rahayu, E. (2019). Dampak Bumdes terhadap Kesejahteraan Masyarakat di Desa
- Chakti, Andi Gunawan. 2019. *The Book of Digital Marketing*. Jakarta: Celebes Media Perkasa. Chowdhury, Shuvra, and Pranab Kumar Panday. 2018. *Strengthening Local Governance in Bangladesh*.
- Diana, L., Akhbari, I., Fadhilah, A., & Hidayaturracman, H. (2022). Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk Kesadaran Legalitas Usaha bagi UMKM Kelurahan Dukuh Sutorejo. *Jurnal Penyuluhan dan Pemberdayaan Masyarakat*, 01 (02), 81-88.
- Miles dan Huberman.1992. *Analisis Data Kualitatif*. (penerjemah: Tjetjep Rohendi Rohidi). Jakarta: UI press.

Nasution, S. 1996. *Berbagai Pendekatan Dalam Proses Belajar dan Mengajar*.
Jakarta: Bumi Aksara.

Pramesti, T. A., dkk. (2022). Pendampingan Legalitas UMKM NIB melalui Sistem Online Single Submission (OSS) di Kelurahan Sananwetan Kota Blitar. *ETDC Indonesia Jurnal Abdimas Patikala*, 1 (2), 385-392.

Pratomo, Pandu, Sri Suwitri, and Ari Subowo. (2011). Analisis Dampak Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama 3 Semarang.”
Jurnal Ilmu

Sosial dan Politik Universitas Diponegoro, 1–9.

<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jppmr/article/download/3588/3499>

Raharjana, D. T., & Putra, H. S. A. (2020). Penguatan SDM dalam e Marketing untuk Promosi Desa Wisata di Kabupaten Malang. *Jurnal Nasional Pariwisata*, 12(2).
<https://doi.org/10.22146/jnp.60403>

Risal, Samuel, DB Paranoan, and Suarta Djaja. (2017). Analisis Dampak Kebijakan Pertambangan Terhadap Kehidupan Sosial Ekonomi Masyarakat Di Kelurahan Makroman. *Jurnal Administrative Reform (JAR)* 1(3), 516–30 <http://e-journals.unmul.ac.id/index.php/JAR/article/view/482>

Saptaningtyas, R. S., Handayani, T., & Mentari Indriani, N. K. A. I. P. (2021). Kajian Potensi Wisata Kuliner Pantai Ampenan. *SADE: Jurnal Arsitektur, Planologi Dan Teknik Sipil*, 1(1).
<https://doi.org/10.29303/sade.v1i1.6>

Suriani, Ni Made. 2009. Seni Kuliner Bali sebagai Salah Satu Daya Tarik Wisata Studi Kasus di Warung Babi Guling Ibu Oka di Kelurahan Ubud, Gianyar, Bali. Program Studi Magister S2 Kajian Pariwisata. (Tesis). Denpasar: Universitas Udayana.

Sutopo, H.B.. 1982. Pengumpulan Data dan Analisis Penelitian Kualitatif. Surakarta: Lembaga Penelitian UNS.

Wirawan. 2011. Evaluasi Teori Model Standar Aplikasi dan Profesi, Contoh Aplikasi

Evaluasi Program: Pengembangan Sumber Daya Manusia Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) Mandiri Pedesaan, Kurikulum, Perpustakaan, dan Buku Tes. Jakarta: Raja Grafindo Persada

Wisnawa, I Made Bayu & Prayogi, P.A, Sutapa, I.K. 2021. Manajemen Pemasaran Pariwisata – Pengembangan Potensi Produk Wisata Pedesaan. Yogyakarta: Deepublish.

Peraturan Bupati (PERBUP) Ogan Ilir No 24 Tahun 2020 tentang Pelimpahan wewenang dan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

Undang-Undang No 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah

Lampiran 1. Identitas Pelaksana

1. Ketua Pelaksana

- a. Nama dan Gelar Akademik : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang/19 November 1969
- c. NIP : 196911191998032001
- d. Pangkat/ Golongan : Penata / III.c
- e. Jabatan Fungsional : Lektor
- f. Pendidikan : S2
- g. Bidang Keahlian : Administrasi Publik
- h. Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
- i. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- j. Alamat/ No. HP : Indralaya/081377539863

2. Anggota Pelaksana 1

- a. Nama dan Gelar Akademik : Dra. Tuty Khairunnisyah, MA
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang/05 Januari 1962
- c. NIP : 19620105 198803 2004
- d. Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tk. I /III-c
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Pendidikan : S2
- g. Bidang Keahlian : Bahasa Inggris
- h. Program Studi : Bahasa Inggris
- i. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- j. Alamat/ No. HP : Palembang/ 082375392555

3. Anggota Pelaksana 2

- a. Nama dan Gelar Akademik : Dwi Mirani, S.IP, M.Si
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang/08 Juni 1981
- c. NIP : 198106082008122002
- d. Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tk.1/III-b
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Pendidikan : S2
- g. Bidang Keahlian : Administrasi Publik
- h. Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
- i. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- j. Alamat/ No. HP : Palembang/ 082373639585

4. Anggota Pelaksana 3

- a. Nama dan Gelar Akademik : Sylvie Agustina, S.IP., M.AP
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang/13 Agustus 1976
- c. NIP : 197608132008122001
- k. Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tk.1/III-a
- l. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- m. Pendidikan : S2
- n. Bidang Keahlian : Administrasi Publik
- o. Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
- p. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- q. Alamat/ No. HP : Palembang/ 0811718800

5. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

- a. Nama : Sania Fatricia
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Cinta Raja, 10 Juni 2000
- c. NIM : 07012682226008
- d. Program Studi/ Jurusan : Magister Administrasi Publik
- e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- f. Alamat/ No. HP : Kayuagung/ 082281357852
- g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

6. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

- a. Nama : Zakiyah
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang, 15 Oktober 2001
- c. NIM : 07011281924115
- d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
- e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- f. Alamat/ No. HP : 14 Ulu Palembang/ 088276329398
- g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

7. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

- a. Nama : Rizka Rahmawati
- b. Tempat/ Tanggal Lahir : Pedamaran/11 Agustus 2002
- c. NIM : 07011182025023
- d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
- e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

f. Alamat/ No. HP : Pedamaran/ 08826541433
g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

8. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

a. Nama : Sumita Oktari
b. Tempat/ Tanggal Lahir : Tapus/ 28 Oktober 2003
c. NIM : 07011282025156
d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
f. Alamat/ No. HP : Bengkulu/ 085874008559
g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

9. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

a. Nama : Ahmad Reinaldi Simba
b. Tempat/ Tanggal Lahir : Talang Tengah, OKI / 7 Oktober 2001
c. NIM : 07011282025054
d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
f. Alamat/ No. HP : Lubuk Keliat/ 082284049572
g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

10. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

a. Nama : Rahmat Dwiki Januarsyah Hasibuan
b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang/ 4 Januari 2003
c. NIM : 07011382126184
d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
f. Alamat/ No. HP : Talang Betutu, Palembang/ 085817734259
g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

11. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

a. Nama : Reni Rosalinda
b. Tempat/ Tanggal Lahir : Palembang, 27 November 2002
c. NIM : 07011182025005
d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
f. Alamat/ No. HP : Plaju, Palembang/ 08967417277

g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

12. Pembantu Pelaksana (Mahasiswa)

a. Nama : Opin Lestari
b. Tempat/ Tanggal Lahir : Prabumulih/ 17 Juni 2005
c. NIM : 07011282227177
d. Program Studi/ Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
e. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
f. Alamat/ No. HP : Muara Enim/ 085377219293
g. Bentuk Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Lampiran 2. Justifikasi Biaya Pengabdian

I Persiapan Bahan dan Alat				
No	Uraian	Satuan	Vol	Jumlah (Rp)
1.	Print, Fotocopy dan Jilid Proposal	Rp. 250.000,00	1	Rp. 250.000,00
2.	Pembelian ATK	Rp. 425.000,00	1	Rp. 425.000,00
3.	Fotocopy materi Prosedur Pembuatan NIB	Rp. 15.000,00	25	Rp. 375.000,00
4.	Booklet	Rp. 20.000,00	25	Rp. 500.000,00
5.	Cetak Banner	Rp. 100.000,00	1	Rp. 100.000,00
6.	Perlengkapan Protokol Kesehatan	Rp 80.000,00	1	Rp. 80.000,00
7.	Pembuatan Sertifikat	Rp. 10.000	37	Rp. 370.000,00
8.	Pembelian Bingkai Sertifikat	Rp. 20.000	2	Rp. 40.000,00
TOTAL I				RP. 2.140.000,00
II Biaya Operasional Tim Pelaksana				
No	Uraian	Harga satuan	Vol	Jumlah
1.	Sewa Mobil Observasi ke Desa (Hari Pertama)	Rp. 500.000,00	1	Rp. 500.000,00
2.	Sewa Mobil Observasi ke Desa (Hari Kedua)	Rp. 500.000, 00	1	Rp. 500.000,00
3.	Sewa Mobil Observasi ke 2 Kantor Dinas	Rp. 260.000,00	1	Rp. 260.000,00
4.	Konsumsi Panitia	Rp. 45.000,00	12	Rp. 540.000,00
TOTAL II				Rp. 1.800.000,00
III Biaya Operasional Kegiatan di Lapangan				
No	Uraian	Harga Satuan	Vol	Jumlah
1	Dokumentasi	Rp. 200.000,00	1	Rp. 200.000,00
2	Transportasi Peserta Pengabdian	Rp. 1.065.000,00	1	Rp. 1.065.000,00
3	Konsumsi Peserta	Rp. 35.000,00	25	Rp. 875.000,00

4	Konsumsi Panitia	Rp. 35.000,00	12	Rp. 420.000,00
TOTAL III				Rp. 2.560.000,00
IV. Penyusunan Laporan				
No	Uraian	Harga Satuan	Vol	Jumlah
1.	Pemilahan Data Observasi Pengabdian	Rp. 500.000,00	1	Rp. 500.000,00
2.	Analisis Data	Rp. 1.000.000,00	1	Rp. 1.000.000,00
TOTAL IV				Rp.1.500.000,00
V. Pembuatan Pendukung Laporan Kegiatan				
No	Uraian	Harga Satuan	Vol	Jumlah
1.	Penyusunan Data Laporan	Rp. 400.000,00	1	Rp. 400.000,00
2.	Print, Fotocopy dan Jilid Laporan	Rp. 50.000,00	6	Rp. 300.000,00
3.	Penyusunan Artikel Jurnal	Rp. 150.000,00	2	Rp. 300.000,00
4.	Pendaftaran Artikel Jurnal Nasional	Rp. 1.000.000,00	1	Rp. 1.000.000,00
TOTAL V				Rp. 2.000.000,00
TOTAL				Rp. 10.000.000,00

Lampiran 3

FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Sania Patricia
NIM : 07012682226008
Tempat/Tgl lahir : Cintaraja/ 10 Juni 2000
Prodi : Ilmu Administrasi Publik
Semester ke : 2
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak kawin
Jenis Kelamin: L/P**) : Perempuan
Jumlah sks yg telah ditempuh : 112 sks
IPK : 4.00
Telepon / HP : 089629015603
Alamat tinggal : Jln. M. saleh, blok.k no.104, kel sukadana, kota
kayuagung, kab. Ogan komering ilir, sumatera selatan

Orang Tua/wali
Nama : Hasan AD
Alamat : Jln. M. saleh, blok.k no.104, kel sukadana, kota
kayuagung, kab. Ogan komering ilir, sumatera selatan
Telepon / HP : 082371779230

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN :

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Indralaya, 19 Mei 20223

Mahasiswa



Sania Patricia

NIM 07012682226008

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Zakiyah
NIM : 07011281924115
Tempat/Tgl lahir : Palembang/15 Oktober 2001
Prodi : Ilmu Administrasi Publik
Semester ke : 8
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak Kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : P
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 138
IPK : 3,75
Telepon / HP : 088276329398
Alamat tinggal : Jl. KH. Azhari Lr. Rakyat No. 195, Kelurahan 14 Ulu,
Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang

Orang Tua/wali
Nama : Fatahiyah
Alamat : Jl. KH. Azhari Lr. Rakyat No. 195, Kelurahan 14 Ulu,
Kecamatan Seberang Ulu II Kota Palembang
Telepon / HP : 08976210006

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Mengetahui/menyetujui)
Dosen Pembimbing

Ermanovida S.Sos., M.Si.
NIP.196911191998032001

Indralaya, 18 Mei 2023
Mahasiswa ybs,



(Zakiyah)
NIM. 07011281924115

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Rizka Rahmawati
NIM : 07011182025023
Tempat/Tgl lahir : Pedamaran, 11 Agustus 2002
Prodi : Administrasi Publik
Semester ke : 6 (Enam)
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Belum kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : Perempuan
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 128
IPK : 3.89
Telepon / HP : 088286541433
Alamat tinggal : Jln. Talang semut, Pedamaran 1. Kec. Pedamaran.
Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI)

Orang Tua/wali
Nama : Andi Sopian
Alamat : Jln. Talang semut, Pedamaran 1. Kec. Pedamaran.
Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI)
Telepon / HP : 085366384372

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Mengetahui/menyetujui)
Dosen Pembimbing


Prof. DR. KGS. M. Sobri, M. Si
NIP. 196311061990031001

Indralaya 18, Mei 2023

Mahasiswa ybs,


(Rizka Rahmawati)
NIM.07011182025023

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Reni Rosalinda
NIM : 07011182025003
Tempat/Tgl lahir : Palembang, 27 November 2002
Prodi : Administrasi Publik
Semester ke : 6
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak Kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : Perempuan
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 116 sks
IPK : 3,75
Telepon / HP : 089627417277
Alamat tinggal : Jln. Kapten Abdullah Lr. Perguruan No.12 RT.01 Rw.01
Kel.Talang Bubuk Kec.Plaju Palembang Sumatera Selatan

Orang Tua/wali
Nama : Rosilawati
Alamat : Jln. Kapten Abdullah Lr. Perguruan No.12 RT.01 Rw.01
Kel.Talang Bubuk Kec.Plaju Palembang Sumatera Selatan
Telepon / HP : 081273227009

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing



Drs. Gatot Budiarto, MS.
NIP. 195806091984031002.

Indralaya, 21 Mei 2023
Mahasiswa ybs,



Reni Rosalinda
NIM. 07011182025003

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Ahmad Reinaldi Simba
NIM : 07011282025054
Tempat/Tgl lahir : Talang Tengah, OKI, 7 Oktober 2001
Prodi : Administrasi Publik
Semester ke : 6
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak Kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : Laki - Laki
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 119 sks
IPK : 3,41
Telepon / HP : 082284049572
Alamat tinggal : Jalan Jati No 18A Komplek Unit Usaha Cinta Manis,
Ketiau, Lubuk Keliat, Ogan Ilir

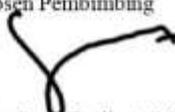
Orang Tua/wali
Nama : Zainal Abidin
Alamat : Jalan Jati No 18A Komplek Unit Usaha Cinta Manis,
Ketiau, Lubuk Keliat, Ogan Ilir
Telepon / HP : 085382768692

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos.,M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing


Drs. Gatot Budiarto, MS.
NIP. 195806091984031002

Indralaya, 19 Mei 2023
Mahasiswa ybs,


Ahmad Reinaldi Simba
NIM. 07011282025054

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Rahmat Dwiki Januarsyah Hasibuan
NIM : 07011382126184
Tempat/Tgl lahir : Palembang, 4 Januari 2003
Prodi : Administrasi Publik
Semester ke : 4
Agama : Kristen Protestan
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : Laki-laki
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 82
IPK : 3,96
Telepon / HP : 085817734259
Alamat tinggal : Jl. RSS Parkit Blok H No.11, Kelurahan Talang Betutu,
Kecamatan Sukarami, Kota Palembang, Provinsi Sumatera
Selatan

Orang Tua/wali
Nama : Serly Siringo ringo
Alamat : Jl. RSS Parkit Blok H No.11, Kelurahan Talang Betutu,
Kecamatan Sukarami, Kota Palembang, Provinsi Sumatera
Selatan
Telepon / HP : 081272317209

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan
PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB
Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single
Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan
yang ditetapkan.

Mengetahui/menyetujui)
Dosen Pembimbing


Dr. Alamsyah, SIP, M.
NIP. 197808182009121003

Indralaya, 18 Mei 2023
Mahasiswa ybs,


(Rahmat Dwiki J.H.)
NIM. 07011382126184

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Sumita Oktari
NIM : 07011282025156
Tempat/Tgl lahir : Tapus, 28 Oktober 2003
Prodi : Ilmu Administrasi Publik
Semester ke : 6 (Enam)
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tidak Kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : P
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 129
IPK : 3.86
Telepon / HP : 085874008559
Alamat tinggal : Jalan Baru Curup Bengkulu

Orang Tua/wali
Nama : Bauna
Alamat : Jalan Baru Curup Bengkulu
Telepon / HP : 08978057191

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

Indralaya, 21, Mei 2023

Mahasiswa ybs,



(Sumita Oktari)
NIM. 07011282025156

**FORMULIR PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PENGABDIAN) LPPM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i : Opim Lestari
NIM : 07011282227177
Tempat/Tgl lahir : Prabumulih/ 17 Juni 2005
Prodi : Ilmu Administrasi Publik
Semester ke : 2
Agama : Islam
Kawin/Tdk kawin*) : Tdk kawin
Jenis Kelamin: L/P*) : P
jumlah sks yg telah ditempuh sks : 40
IPK : 3.95
Telepon / HP : 085377219293
Alamat tinggal : Jl.Kabupaten No. 1 Desa Tanjung Dalam, Kecamatan Rambang, Kabupaten Muara Enim

Orang Tua/wali
Nama : Sustika Erliani
Alamat : Jl.Kabupaten No. 1 Desa Tanjung Dalam, Kecamatan Rambang, Kabupaten Muara Enim
Telepon / HP : 085789402021

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi peserta dalam pelaksanaan kegiatan PENGABDIAN:

- a. Judul kegiatan pengabdian yang diusulkan : Pendampingan Prosedur Perizinan NIB Bagi Pelaku Usaha Dalam Upaya Pemenuhan Izin Usaha Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir
- b. Nama Dosen Pengusul : Ermanovida, S.Sos., M.Si
- c. Jurusan/Fakultas : Ilmu Administrasi Publik/FISIP
- d. Jenis Kegiatan : Pembantu Pelaksana

Dengan diajukannya permohonan ini saya bersedia memenuhi dan mematuhi segala ketentuan yang ditetapkan.

(Mengetahui/menyetujui)



Dosen Pembimbing
Aulia Utami Putri, S.IP., M.Si
NIP. 199508142019032020

Indralaya, 18, Mei 2023
Mahasiswa ybs,



(Opim Lestari)
NIM. 07011282227177

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ermanovida, S.Sos.,M.Si
NIP/NIPUS/NIDN/NIDK : 196911191998032001/-/0019116902/-
Pangkat/Golongan : Lektor / IIIc
Jurusan/Prodi : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas/PerguruanTinggi : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/ Universitas
Sriwijaya
Alamat : Jalan Palembang-Prabumulih KM. 32, Ogan Ilir, 30662

Dengan ini menyatakan pengabdian saya dengan judul:

“Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui *Online Single Submission* (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir”

Yang diusulkan dalam Skema Desa Binaan Universitas Sriwijaya tahun anggaran 2023, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh dana pengabdian yang telah diterima ke kas Negara.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Sriwijaya

Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.
NIP. 197102041997021003

Indralaya, Mei 2023

Yang Menyatakan,



Ermanovida, S.Sos., M.Si
NIP. 196911191998032001

Lampiran 5. Surat Undangan Pelaksanaan Pengabdian

Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Surat Undangan Pengabdian

Indralaya, 29 September 2022

Yth.

Bapak/Ibu Pelaku Usaha Kuliner Kabupaten Ogan Ilir

Di-

Tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya dengan judul: **Penguatan Digital Marketing dalam Pemberdayaan Pelaku Usaha Kuliner Khas sebagai Potensi Wisata Kabupaten Ogan Ilir**, bermiat mengundang Bapak/Ibu sebagai pelaku usaha kuliner untuk dapat hadir pada kegiatan tersebut.

Dalam kegiatan ini, akan ada penyuluhan atau sosialisasi *digital marketing* serta pengembangan UMKM yang melibatkan pelaku usaha kuliner Kab.OI, anggota Alisah Khadijah Kab.OI, anggota Women Entrepreneur Genpro Kab.OI, anggota Ikatan Kewirausahaan FISIP Unsri, serta pegawai dari Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata serta Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.OI. Dalam pelaksanaan pengabdian ini, diharapkan para peserta dapat **membawa HP Android** untuk mendukung praktek *digital marketing*. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Oktober 2022

Waktu : 08:30 s/d 11:30 WIB

Tempat : Ruang Teater Gedung A FISIP Unsri

Adapun dosen dan tim yang terlibat dalam pengabdian adalah sebagai berikut.

No	Nama	NIDN/NIDK/NIM	MAHASISWA /DOSEN
1	Ermanovida, S.Sos, M.Si	0019116902	Dosen Ilmu Administrasi Publik
2	Dra. Tuty Khairunnisyah, M.A	0005016204	Dosen Ilmu Administrasi Publik
3	Dr. Katriza Imania, M.Si	0022106803	Dosen Ilmu Administrasi Publik

4	Aulia Utami Putri, S.IP., M.Si	0014089501	Dosen Ilmu Administrasi Publik
5	Ummi Mardhotillah	07011181823039	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
6	Sania Patricia	07011181823025	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
7	Sonia Ferdika	07011181823027	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
8	Liza Fitria Syar Sella	07011181823179	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
9	Zakiyah	07011281924115	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
10	Rizka Rahmawati	07011182025023	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
11	Yogi Dwi Putra	07011281823056	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
12	Mhd. Andika Wahyudi	07011281924240	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
13.	Syarif Hidayatullah	07011282025070	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik
14.	Fajar Wijaya	07011281924077	Mahasiswa Ilmu Administrasi Publik

Demikian surat ini dibuat, atas bantuan dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Indralaya, 29 September 2022
Ketua Pengabdian



Ermanovida, S.Sos., M.Si
NIP. 196911191998032001

Lampiran 6. Surat Peminjaman Tempat

Lampiran 7. Surat Peminjaman Alat

Lampiran 8. Susunan Acara Pelaksanaan Pengabdian

**Susunan Acara Pengabdian Masyarakat Skema Desa Binaan
Di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya
Kamis, 19 Oktober 2022**

Acara	Estimasi Waktu	Penanggungjawab
Registrasi	08.30 - 09.00 WIB	Panitia
Pembukaan (Acara di Mulai)	09.00 - 09.05 WIB (5 menit)	MC (Rizka) & Operator (Reni)
Kata Sambutan	09.05 - 09.25 WIB (20 menit)	Kadin DPMKPTSP & Ketua Pengabdian Ermanovida, S.Sos., M.Si
Doa	09.25 - 09.30 WIB (5 menit)	M. Reinaldi Simba
Pre Test	09.30 - 09.35 WIB (5 menit)	Panitia
Penyampaian Materi Masalah Yang Muncul Seputar NIB (DPMKPTSP)	09.35 - 10.15 WIB (40 menit)	Ibu Zeta Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan DPMPTSP
Penyampaian Materi Penting NIB untuk Pelaku Usaha (FISIP Unsri)	10.15 - 10.45 WIB (30 menit)	Ibu Dwi Mirani, S.IP, M.Si FISIP Unsri
Pendampingan Pembuatan NIB (Tim DPMKPTSP dan FISIP)	10.45 - 11.15 WIB (30 menit)	Tim DPMKPTSP dan FISIP
Post test	10.15-11:20 WIB (5 menit)	Panitia
Penutup	11.20 - 11.25 WIB (5 menit)	MC (Rizka)
Dokumentasi	11.25 - 11.30 WIB (5 menit)	Panitia

Lampiran 9. Soal Pre Test dan Post Test

Pendampingan pembuatan NIB (Tim DPMKPTSP dan FISIP)

• Soal Pre test

1. Apakah NIB sebuah identitas perusaha?
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat tidak setuju
2. Menurut anda OSS itu salah satu jalan mudah yang dapat membuat kita usaha di luar negeri?
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat Tidak Setuju
3. Bagaimana perusahaan yang tidak dimiliki memiliki NIB haruslah perusahaan yang bergerak di sektor kesehatan, pertambangan, gas bumi dan minyak?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
4. Sesuai dengan pasal 1 poin 11 peraturan pemerintah di nomor 24 tahun 2018 terkait pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik, disebutkan bahwa lembaga OSS adalah lembaga pemerintah yang bukan di bawah naungan Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah pada bidang koordinasi pemerintahan modal?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
5. Perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik atau OSS adalah suatu perizinan usaha yang dikeluarkan langsung oleh lembaga OSS berbasis?
 - a. Menteri
 - b. Pimpinan lembaga
 - c. Gubernur atau bupati dan walikota
 - d. Semua benar

6. Untuk bisa memperoleh NIB, maka setiap perizinan dibuktikan untuk mendaftar dengan melalui OSS?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
7. Bagaimana mekanisme pendaftaran OSS NIB adalah?
 - a. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018
 - b. Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2019
 - c. Undang-undang No. 24 Tahun 2018
 - d. Semua Benar
8. Sebutkan jenis-jenis NIB?
 - a. NIB Persewaan
 - b. NIB Peralangan
 - c. NIB UMKM
 - d. Semua Benar
9. Tidak hanya itu, para pelaku usaha yang sudah menggunakan NIB akan memiliki jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan pada umumnya?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
10. Cara Mendapatkan NIB di OSS dan Syaratnya?
 - a. NIK
 - b. Dokumen dan surat pengesahan dari Kementerian Dalam dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham). Dokumen RPTKA, Rencana usaha perusahaan modal, Dasar hukum pembentukan perusahaan umum
 - c. Nomor kontak usaha. Rencana perusahaan fasilitas fisik, kepastian dan fasilitas lainnya NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) pelaku usaha perusahaan atau kelompok
 - d. Semua benar

• Soal Post Test (Sebelum)

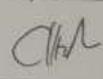
1. Apakah NIB sebuah identitas perusaha?
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat tidak setuju
2. Menurut anda OSS itu salah satu jalan mudah yang dapat membuat kita usaha di luar negeri?
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat Tidak Setuju
3. Bagaimana perusahaan yang tidak dimiliki memiliki NIB haruslah perusahaan yang bergerak di sektor kesehatan, pertambangan, gas bumi dan minyak?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
4. Sesuai dengan pasal 1 poin 11 peraturan pemerintah di nomor 24 tahun 2018 terkait pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik, disebutkan bahwa lembaga OSS adalah lembaga pemerintah yang bukan di bawah naungan Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah pada bidang koordinasi pemerintahan modal?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
5. Perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik atau OSS adalah suatu perizinan usaha yang dikeluarkan langsung oleh lembaga OSS berbasis?
 - a. Menteri
 - b. Pimpinan lembaga
 - c. Gubernur atau bupati dan walikota
 - d. Semua benar

6. Untuk bisa memperoleh NIB, maka setiap perizinan dibuktikan untuk mendaftar dengan melalui OSS?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
7. Bagaimana mekanisme pendaftaran OSS NIB adalah?
 - a. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018
 - b. Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2019
 - c. Undang-undang No. 24 Tahun 2018
 - d. Semua Benar
8. Sebutkan jenis-jenis NIB?
 - a. NIB Persewaan
 - b. NIB Peralangan
 - c. NIB UMKM
 - d. Semua Benar
9. Tidak hanya itu, para pelaku usaha yang sudah menggunakan NIB akan memiliki jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan pada umumnya?
 - a. Benar
 - b. Salah
 - c. Benar Sekali
 - d. Salah Sekali
10. Cara Mendapatkan NIB di OSS dan Syaratnya?
 - a. NIK
 - b. Dokumen dan surat pengesahan dari Kementerian Dalam dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham). Dokumen RPTKA, Rencana usaha perusahaan modal, Dasar hukum pembentukan perusahaan umum
 - c. Nomor kontak usaha. Rencana perusahaan fasilitas fisik, kepastian dan fasilitas lainnya NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) pelaku usaha perusahaan atau kelompok
 - d. Semua benar

Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta Pengabdian

Daftar Hadir Dosen Dan Narasumber Pengabdian Masyarakat Oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya dengan Judul : Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) Di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir

Kamis , 19 Oktober 2023

No	Nama	NIP	Jurusan	TTD
1.	Ermanovida,S.Sos,M.Si	196911191998032001	Ilmu Administrasi Publik	
2.	Dwi Mirani,S.IP.,M.Si	198106082008122002	Ilmu Administrasi Publik	
3.	Nur Mulyani Sem. S.Sos	195861117200932005		
4.	Eka Oktavia Puspiha Sari,S.Pd			
5.	Eshka Rudianto,S.A.P			

Daftar Hadir Peserta Pengabdian Masyarakat Oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya dengan Judul : Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Sigle Submission (OSS) Di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir

Kamis , 19 Oktober 2023

No	Nama	No HP	TTD
1.	Zakiyah	085740959747	
2.	Yusnani	085267036543	
3.	Syamsiah	089629015603	
4.	Elo	085374494986	
5.	FERRY APRIANDIYATI / TRUFA	085268043609	
6.	BUBUK < Hartini >	081367269762	
7.	AGUSTINAR	085788985369	
8.	Nurgana	0895620616553	
9.	Khansa R.A	0895618016228	
10.	M Satrya Wahyuda	0895413524593	
11.	HIFZIR RIDHO	081271702810	
12.	M. Ridho Almadani	0811 8154 6347	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Pend

Daftar Hadir Panitia Pengabdian Masyarakat Oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya dengan Judul "Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) Di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir"

Kamis, 19 Oktober 2023

No	Nama	Jurusan	Angkatan	No Hp	TTD
1.	Ummi Maethafillah	Adm Publik	2018	081270690390	Ummi
2.	Yogi Dewa Pute	Adm Publik	2018	085788988269	Yogi
3.	Norma Jusainah	Adm Publik	2011	082372654001	Norma
4.	Alvin Rianaldi	Adm Publik	2020	08316485002	Alvin
5.	Opri Legani	Adm Publik	2022	070428177117	Opri
6.	Rizka Rahmawati	Adm Publik	2020	081440702012	Rizka
7.	Sania Patricia	Adm Publik	2018	089029015003	Sania
8.	Zakiyah	Adm Publik	2019	08877329929	Zakiyah
9.	Reni Rizwinda	Adm Publik	2020	08502741727	Reni
10.	Rahmat D	Adm Publik	2021	085817334259	Rahmat
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Lampiran 11. Nomor Sertifikat Pengabdian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Palembang-Prabumulih Km. 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662
Telepon dan Faksimile (711) 581077
Laman : iprm.unsi.ac.id Surel : iprm@unsi.ac.id

Nomor : 0112/UN9/SB3.LP2M.PM/2023 23 Oktober 2023
Lampiran :
Perihal : Nomor Sertifikat Pengabdian kepada Masyarakat

Yth. Ermanovida, S.Sos., M.Si
Ketua Tim Pelaksana Pengabdian
Universitas Sriwijaya

Membalas surat Saudara tanggal 23 Oktober 2023 hal pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan nomor sertifikat kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul *"Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir"*, dengan nomor sertifikat : 0529/UN9.3.1/LL/2023.

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Prof. Dr. Mulyadi Eko Purnomo, M.Pd
NIDN 05901171983031014

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
 2. Wakil Rektor Bidang Akademik
 3. Wakil Rektor Bidang Umum, Keuangan dan Kepegawaian
- Universitas Sriwijaya

Lampiran 12. Sertifikat Pengabdian



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

SERTIFIKAT

Nomor: 0529/UN9.3.I/LLJ/2023

Diberikan kepada :

UMMI MARDHOTILLAH, S.A.P.

Sebagai :

PANITIA

Pada kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul : **"Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir"** yang diselenggarakan oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
Pada tanggal 19 Oktober 2023.

Mengetahui,
Ketua,

Indralaya, Oktober 2023
Ketua Tim Pengabdian,

SAMSURYADI, S.SI., M.KOM., PH.D
NIP : 197102041997021003

ERMANOVIDA, S.SOS., M.SI
NIP : 196911191998032001

Lampiran 13. Poster Pengabdian



The poster features a decorative border with yellow and pink geometric shapes. At the top, there are three logos: 'Kampus Merdeka INDONESIA KAJAYA', the logo of Universitas Sriwijaya, and 'FISIP MENYAPA PEDULI BERBAGI'. The main title is 'PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT' in bold black letters. Below it, the subtitle is '“Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS) di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir”'. The date and location are 'Indralaya, 19 Oktober 2023'. At the bottom, there are two pink rounded rectangular boxes containing a globe icon and the URL 'https://fisip.unsri.ac.id/' and a location pin icon and the text 'Fisip Universitas Sriwijaya'.

 **Kampus Merdeka**
INDONESIA KAJAYA





PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

*“Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi
Pelaku Usaha Kuliner Khas Melalui Online Single Submission (OSS)
di Desa Meranjat Kabupaten Ogan Ilir”*

Indralaya, 19 Oktober 2023

 <https://fisip.unsri.ac.id/>

 Fisip Universitas Sriwijaya

Lampiran 14. Materi Pentingnya NIB Bagi Pelaku Usaha oleh Dwi Mirani, S.IP., M.Si oleh Dosen FISIP UNSRI

11/10/2023

PENTINGNYA NIB BAGI PELAKU USAHA

Wah, Penting ya, NIB!
 Dengan NIB, Anda bisa mengurus semua urusan Anda dengan mudah dan cepat.
 Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi situs kami di www.kemendagri.go.id

APA ITU NIB?

Nomor Induk Berusaha atau NIB adalah sebuah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh pemerintah melalui lembaga OSS (Online Single Submission).
 NIB adalah suatu konsep output produk atau jasa yang diberikan NIB terdiri dari 10 digit angka awal yang diawali dengan pengantar dan tanda target objeknya.
 Pelaku usaha tidak diwajibkan biaya apa pun dalam proses pembuatan NIB dan dapat berlaku selama pelaku usaha masih menjalankan usahanya. Dengan memiliki NIB, pelaku usaha dapat mengajukan visa usaha dan lain-lain lainnya) atau operasional sesuai dengan bidang usahanya masing-masing.

Dasar Hukum

Nomor Induk Berusaha (NIB) merupakan identitas resmi yang diberikan kepada badan usaha atau usaha perseorangan di Indonesia.
 NIB digunakan sebagai bukti legalitas dan registrasi usaha serta memudahkan dalam proses perizinan dan administrasi lainnya. Di ratarataran Pasal 12 PP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (PP 5/2021).
 NIB berfungsi sebagai tanda registrasi dan pendaftaran bagi Pelaku Usaha, memungkinkan mereka untuk menjalankan kegiatan usaha dan berperan sebagai identitas dalam melakukan aktivitas bisnis mereka. Sejak diberlakukan PP 5/2021 pada 2 Juli 2021, pengurusan NIB tidak lagi dilakukan melalui OSS versi 1.1, melainkan melalui platform berbasis online yang dikenal sebagai OSS Berbasis Approach (OSS NIB).

Siapa yang bisa mendapatkan NIB?

- Badan Usaha
- Usaha Mikro Kecil Menengah dan Besar
- Usaha Perorangan/Badan Usaha yang tidak berbadan hukum
- Usaha dengan modal yang minim/menengah/besar

Kerugian tidak memiliki NIB?

TIDAK MEMILIKI NIB?

Pelaku usaha tidak akan mendapatkan sanksi karena tidak memiliki NIB. Namun, pelaku usaha yang tidak memiliki NIB tidak akan mendapatkan kemudahan yang dimiliki pelaku usaha yang memiliki NIB.

NIB Penting Dimiliki Oleh Pelaku Usaha

Haruskah !! UKM Memiliki NIB

NIB Penting Dimiliki Oleh Pelaku Usaha

Fungsi NIB?

Sebagai Sarana Investasi

- NIB berfungsi sebagai identitas resmi yang mengidentifikasi dan mengelola badan usaha atau usaha perorangan. NIB digunakan sebagai tanda pengenal yang sah dan legalitas dalam menjalankan kegiatan usaha.

Membantu dalam Pemenuhan Kebutuhan Permodalan

- NIB merupakan syarat utama dalam proses permodalan usaha. Dengan memiliki NIB, badan usaha atau usaha perorangan dapat memuluskan permodalan keuangan yang diwujudkan oleh pemerintah, seperti pinjaman, pinjaman, dan lain-lainnya.

Fungsi nib?

Sebagai Sarana Investasi dan Kegiatan Usaha

- NIB digunakan sebagai bukti sah dan pencatatan resmi untuk badan usaha atau usaha perorangan di Indonesia.
- NIB memungkinkan pemerintah dan lembaga keuangan untuk melacak dan mengelola informasi terkait kegiatan usaha permodalan permodalan dan investasi.

Membantu dalam Pemenuhan Kebutuhan Permodalan

- NIB juga berperan dalam memfasilitasi akses keuangan dan layanan dengan lembaga keuangan sebagai identitas resmi.
- NIB dapat digunakan sebagai jaminan atau bukti keabsahan usaha dalam memperoleh pinjaman, kredit, atau pinjaman dengan berbagai keuangan.

Fungsi NIB?

Membantu dalam Pemenuhan Kebutuhan Permodalan

- Dengan NIB, proses pemenuhan dana seperti pinjaman, rekening bank, pembayaran pajak, pengurusan perizinan, dan kegiatan keuangan dapat dilakukan dengan lebih mudah dan efisien.
- NIB memfasilitasikan proses pemenuhan dana, sehingga dapat membantu memuluskan kegiatan bisnis.

Membantu dalam Pemenuhan Kebutuhan Permodalan

- NIB pada badan usaha atau usaha perorangan memberikan kepercayaan kepada konsumen atau mitra bisnis.
- NIB menjadi bukti sah yang digunakan secara legal dan dapat dipertanggungjawabkan.

FUNGSI nib?

Sebagai Sarana Investasi dan Kegiatan Usaha

- Dengan memiliki NIB, badan usaha atau usaha perorangan dapat meningkatkan kredibilitas program dan layanan yang disediakan oleh pemerintah, seperti program subsidi, pelatihan, atau bantuan lainnya.

Membantu dalam Pemenuhan Kebutuhan Permodalan

- Membantu NIB memfasilitasi akses keuangan dan layanan dalam dunia bisnis. Dalam hal ini, NIB dapat membantu dalam memperoleh pinjaman, kredit, atau pinjaman dengan berbagai keuangan.
- NIB menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat bertransaksi dengan lembaga keuangan lainnya.



Telah Dibuka!
Registrasi Peserta Program
UMKM Level Up Tahun 2023

Agar usaha Anda jadi KayaKaya!

[KLIK DISINI](#)









Webinar

**AYO SEGERA
MILIKI *Nomor
Induk Berusaha*
AGAR BISNISMU
NAIK KELAS**



Thank you

Diklatik SP, N.S.
email: sp@indonesia.go.id
website: indonesia.go.id

14

Lampiran 15. Materi Dari Dinas Prizinan Kab. Ogan Ilir

10/11/2023



DASAR HUKUM

1. UU No. 20 Tahun 2007	Perencanaan Model
2. UU No. 22 Tahun 2009	Perizinan 0-100%
3. UU No. 17 Tahun 2009	Agenda Riba
4. PP No. 51 Tahun 2011	Perencanaan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
5. PP No. 8 Tahun 2021	Perencanaan Perizinan Berusaha 0-100%



JENIS PERIZINAN BERUSAHA SESUAI PP 5/2021

Perizinan Berusaha (PB) adalah kegiatan yang diberikan kepada pelaku usaha untuk memulai dan menjalankan kegiatan usaha.

Perizinan Berusaha terdapat 2 jenis:

- Perizinan Berusaha Berbasis Risiko: **AB, Sertifikat Standar, 0-100%**
- Perizinan Berusaha Berbasis Kegiatan (Lisensi): **Lisensi**

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko adalah perizinan yang diberikan kepada pelaku usaha yang memiliki risiko rendah atau sedang.

Sertifikat Standar

Sertifikat Standar adalah perizinan yang diberikan kepada pelaku usaha yang telah memenuhi standar yang ditetapkan.

Lisensi

Lisensi adalah perizinan yang diberikan kepada pelaku usaha yang memiliki risiko tinggi.

Pembagian Tingkat Risiko

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko akan diberikan secara bertahap sesuai dengan tingkat risiko kegiatan usaha. Hal ini sejalan dengan ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 51 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

Kategori Risiko	Tingkat Risiko	Jenis Perizinan Berusaha	Kelembagaan	Salah Satu (1) Contoh
PERIZINAN BERUSAHA	Risiko Rendah	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (0-100%) dengan Penyelenggaraan Berbasis Risiko	Risiko Rendah	Risiko Rendah
	Risiko Sedang	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (0-100%) dengan Penyelenggaraan Berbasis Risiko	Risiko Sedang	Risiko Sedang
	Risiko Tinggi	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (0-100%) dengan Penyelenggaraan Berbasis Risiko	Risiko Tinggi	Risiko Tinggi

Skala Usaha

UMUM

Skala usaha yang paling rendah dan paling luas.

KECIL

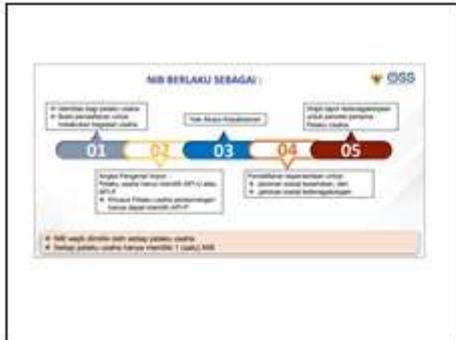
Skala usaha yang lebih tinggi dari umum.

SEDANG

Skala usaha yang lebih tinggi dari kecil.

BESAR

Skala usaha yang paling tinggi.



POINTER PEMBAHASAN

A. TATA CARA MIGRASI HAK AKSES (Bagi yang sudah ada hak akses pada OSS 1.1)

B. TATA CARA RESET PASSWORD (Bagi pelaku usaha yang lupa password)

C. TATA CARA REGISTRASI AKUN (Bagi yang belum memiliki hak akses)

D. TATA CARA MIGRASI OSS 1.1 KE OSS RBA

A. TATA CARA MIGRASI HAK AKSES (Bagi yang sudah ada hak akses pada OSS 1.1)

Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki Username dan Password pada OSS Portal 1.1 harus melakukan validasi email, karena sistem OSS akan memverifikasi Username dan Password sesuai dengan OSS RBA, untuk memverifikasi email, dapat dilakukan dengan Langkah sebagai berikut :

1. Login pada Username dan Password lama
2. Pada tampilan OSS RBA, akan muncul tombol "PIS" untuk mengaktifkan email baru.
3. Klikkan langkah data sesuai yang ditunjuk

1. Klikkan tombol "PIS" untuk mengaktifkan email baru.

2. Klikkan tombol "Reset Password" untuk mereset password.

B. TATA CARA RESET PASSWORD (Bagi pelaku usaha yang lupa password)

Apa bila pelaku usaha yang lupa dengan username, password login email yang mereka gunakan untuk login ke email OSS, hal ini disebabkan karena pengaturan pengaturan login yang sebelumnya telah mereka setting benar-benar lupa. Permasalahannya ini dapat diatasi dengan cara sebagai berikut :

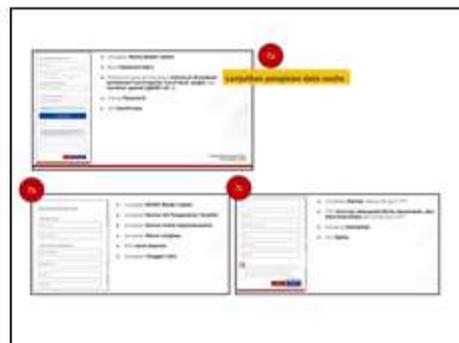
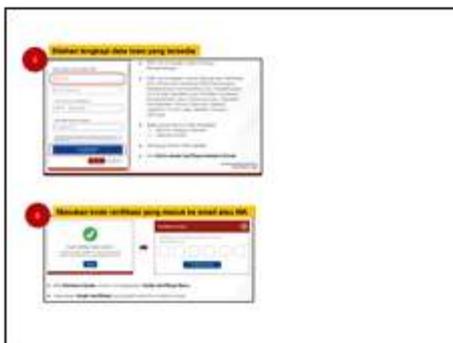
Langkah yang dapat dilakukan dengan Langkah sebagai berikut :

1. Pelaku usaha dapat membuka kembali email yang mereka dapatkan di email user penerima akun OSS (email yang sudah update email), di dalam email tersebut terdapat Username dan Password yang akan di klik Langkah OSS.
2. Setelah login tampilan PTSP bisa membantu melakukan pencarian pada email pencarian untuk mengetahui Username pelaku usaha tersebut, pada tampilan "Email" juga bisa dilihat email terakhir yang didapatkan oleh pelaku usaha, jika pelaku usaha mengingat data login pada saat register.
3. Apabila email yang digunakan pelaku usaha sudah diketahui, klikkan tabulasi proses "RESET PASSWORD" dan klikkan OSS akan mengirim username dan password ke email yang terdaftar tersebut.
4. Klikkan Langkah data yang tertera, klikkan klikkan pemenuhan ke nomor WA Helpline OSS di nomor 0811271862 atau email ke ts@kemdiknas.go.id

C. TATA CARA REGISTRASI AKUM (Ragi yang belum memiliki hak akses)

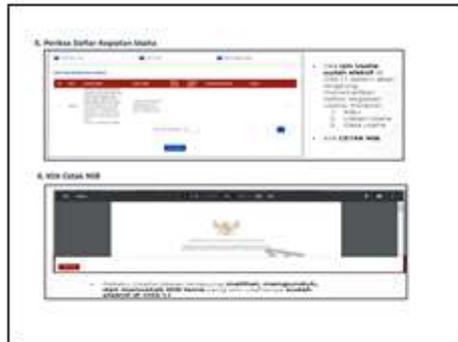
Bagi pejabat swasta yang belum memiliki hak akses untuk OSS RBA, aturakan hasil langkah-langkah berikut :

1. Buka link esip.go.id
2. Pilih SAFTAN
3. Pilih status usaha (PMN atau NDM/DMK) sesuai dengan identitas. Pilih Nominasi Investasi sesuai
4. Pilih jenis Penerima Investasi (Orang Perorangan atau Badan Usaha)
5. Lengkapi data lain yang tersedia
6. Masukan kode verifikasi yang dikirim ke email atau WA yang anda daftarkan
7. Lengkapi pengisian data dan buat Password Baru, setelah selesai data akan sudah ditayangkan oleh sistem "Berhasil"
8. Setelah rekam email yang anda daftarkan dan sistem OSS sudah mengizinkan (terutama dan Password OSS yang bisa digunakan untuk login



D. TATA CARA MIGRASI OSS 1.1 KE OSS RBA

1. Buka link esip.go.id
2. Pilih status usaha dan Password
3. Pilih MANUSIA
4. Pilih Nomor, dan NDI



14 Perizinan Berusaha Yang Terjadi (Di luar sistem OSS)



- 1. Melakukan download formulir permohonan, dan mengisi formulir permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.
- 2. Mengisi formulir permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.
- 3. Melakukan upload formulir permohonan ke sistem OSS.
- 4. Melakukan pembayaran biaya permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.
- 5. Melakukan verifikasi dokumen permohonan ke sistem OSS.
- 6. Melakukan verifikasi status permohonan ke sistem OSS.
- 7. Melakukan verifikasi status permohonan ke sistem OSS.

1. Melakukan download formulir permohonan, dan mengisi formulir permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.

2. Mengisi formulir permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.

3. Melakukan upload formulir permohonan ke sistem OSS.

4. Melakukan pembayaran biaya permohonan sesuai dengan ketentuan yang tertera.

5. Melakukan verifikasi dokumen permohonan ke sistem OSS.

6. Melakukan verifikasi status permohonan ke sistem OSS.

7. Melakukan verifikasi status permohonan ke sistem OSS.

Langkah Pengisian Formulir Perizinan

1. Buka Menu Perizinan Berusaha (PB) Perizinan Perizinan
2. Klik KBL yang ingin di proses
3. Upload Dokumen Perizinan
4. Proses perubahan status Perizinan
5. Perizinan Berusaha telah selesai

15 Buka Menu Perizinan Berusaha, pilih Pemenuhan Persyaratan



16 Pilih KBL yang ingin di proses



- 1. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL
- 2. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL
- 3. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL

17 Pilih KBL yang ingin di proses jika pemenuhan di luar sistem OSS



- 1. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL di Sistem KBL
- 2. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL di Sistem KBL
- 3. Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan KBL di Sistem KBL

18 Langkah Dokumen Pemenuhan



- 1. Klik tombol Upload Dokumen dan unggah dokumen yang akan diunggah
- 2. Klik tombol Upload Dokumen dan unggah dokumen yang akan diunggah
- 3. Klik tombol Upload Dokumen dan unggah dokumen yang akan diunggah

4 Tunggu perubahan Status Pemenuhan



- Perubahan status pemenuhan **setelah** mengunggah dokumen persyaratan
- Perubahan status pemenuhan **ditambah** dokumen persyaratan yang **belum** telah **diunggah** oleh pengguna (menunggu terbit)

5 Perizinan Berusaha telah terbit (Telah Terbit/Issued)



- Berita Baik, **PERMOROTAN BARIK** dan **diizinkan** akan segera terbit **DIATAS KELOMPOK USAHA** (untuk **USHA** yang dengan memuat nama **BERANDA** dan **URL IDN**)
- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. **Salah satu jenis CETAS** (misal: **Sertifikat Standar**, **CETAS** (misal: **Perizinan Berusaha** yang **tidak** dapat diperjualbelikan dengan tingkat **risiko**).
 2. **Sertifikat Standar**, **CETAS** (misal: **Perizinan Berusaha** yang **dapat** diperjualbelikan dengan tingkat **risiko**).
 3. **Sertifikat Standar**, **CETAS** (misal: **Perizinan Berusaha** yang **dapat** diperjualbelikan dengan tingkat **risiko**).
 4. **Sertifikat Standar**, **CETAS** (misal: **Perizinan Berusaha** yang **dapat** diperjualbelikan dengan tingkat **risiko**).
- Demikian **Anda** akan **maaf**, **mengunduh**, dan **memeriksa** **status** perizinan **berusaha** tersebut.

1.4 Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakakan NIB)



1.5 Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakakan SS)



1.6 Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakakan Ijin)



TERIMA KASIH

Lampiran 16. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian



