
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENDAFTARAAN YUDISIUM



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof. Dr. Alfitri, M. Si	Dr. Azhar, S.H., M.Sc., LL.M	Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
Ketua Tim Standar Identitas	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM		
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang tata cara pendaftaran yudisium di Fisip Unsri dan menjadi pedoman panitia pelaksana.

2. RUANG LINGKUP


Batasan POS dan yang akan dibahas adalah persiapan pelaksanaan yudisium, sarana dan prasarana pelaksanaan serta keuangan.

3. DEFINISI

- a. **Persiapan pelaksanaan yudisium** adalah masa persiapan penyusunan panitia pelaksana yudisium, pengumuman Dekan tentang hari dan tanggal pelaksanaan yudisium, serta persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta yudisium;
- b. **Pelaksanaan yudisium** adalah proses pendaftaran peserta yudisium, proses pencetakan transkrip nilai dan pelaksanaan yudisium yang dipimpin oleh Dekan selaku ketua senat Fakultas yang ditandai dengan pembacaan naskah pelantikan dan penyerahan transkrip nilai yang dilakukan oleh dekan fakultas didampingi oleh ketua jurusan.
- c. **Sarana dan prasarana pelaksana** adalah seksi-seksi yang membantu pelaksanaan yudisium yang terdiri dari seksi sekretariat, seksi upacara, seksi komsumsi, seksi perlengkapan, seksi penerima tamu dan seksi keamanan dan parkir;
- d. **Keuangan** adalah sejumlah biaya yang dipungut dari peserta yudisium untuk membiayai pelaksanaan yudisium kecuali yang membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)

4. PERINGATAN

Pelanggaran terhadap POS ini akan mengakibatkan pelaksanaan yudisium di FISIP Universitas Sriwijaya tidak berjalan sebagaimana mestinya dan akan berakibat

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

terhambatnya proses yang ada.

5. REFERENSI

- 1) Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya 2016-2017
- 2) Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan FISIP Unsri 2016-2017

6. PIHAK YANG TERLIBAT


- Sekretariat Yudisium FISIP Universitas Sriwijaya;
- Dekan
- Mahasiswa.

7. KELEMBAGAAN

Kelembagaan dalam pelaksanaan POS ini adalah kesekretariatan yudisium melalui panitia pelaksana yudisium yang telah ditetapkan oleh Dekan FISIP Universitas Sriwijaya.


8. PROSEDUR

- a. Sub Bagian akademik mengirimkan pengumuman dekan dan berkas pendaftaran kepada jurusan/program studi dalam lingkungan FISIP Universitas Sriwijaya untuk diinformasikan kepada calon peserta yudisium;
- b. Mahasiswa melakukan pendaftaran yudisium secara manual dengan menyerahkan berkas pendaftaran yang sudah lengkap sesuai dengan persyaratan yang ditentukan ke pihak sub bidang akademik. Persyaratan yang harus dipenuhi pada waktu mendaftar yudisium adalah sebagai berikut :
 - 1) Permohonan mengikuti yudisium yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan diketahui oleh ketua jurusan/programstudi.
 - 2) Menyerahkan lembar revisi skripsi/thesis yang telah ditanda tangani oleh penguji dan disahkan oleh Dekan.


 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

- 3) Bukti pembayaran biaya yudisium yang ditetapkan kecuali yang membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT);
- 4) Membuat surat pernyataan bebas Plagiat karya ilmiah skripsi/thesis diatas materai 6000
- 5) Membuat surat pernyataan untuk pengisian data transkrip nilai diatas materai 6000
- 6) Menyiapkan ringkasan skripsi, artikel untuk jurnal ilmiah, hard dan soft copy skripsi ke perpustakaan FISIP dan UNSRI dengan dibuktikan dengan surat bukti penyerahan serta upload.
- 7) Legalisir ijazah SMA untuk mahasiswa S.1 dan melampirkan legalisir ijazah S.1 untuk mahasiswa S.2 sebagai acuan dalam pencetakan transkrip nilai.
- 8) Mahasiswa mengikuti proses pelaksanaan yudisium.

9. DIAGRAM ALUR

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

Kegiatan				Dokumen/ Output	Waktu
	Sekretariat Wisuda	Dekan	Mahasiswa		
Sekretariat Mengirimkan Pengumuman Rektor dan Blanko Pendaftaran Wisuda ke Dekan	1	2		Blanko pendaftaran wisuda	1 hari
Dekan Membuat Pengumuman Pendaftar Wisuda ke Mahasiswa		3		Surat Pemberitahuan	3 hari
Mahasiswa Melakukan pendaftaran wisuda secara online			4	Data online	1 Jam
Mahasiswa menyerahkan berkas pendaftaran wisuda sesuai persyaratan yang ditentukan			5	Berkas persyaratan wisuda	10 hari
Seksi Pendaftaran Menerima Pendaftaran calon wisudawan/i yang persyaratannya lengkap			6	Berkas persyaratan wisuda	10 hari
Mahasiswa menerima bukti pendaftaran wisuda			7	Surat Bukti telah mendaftar wisuda	30 Menit

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	4.5 PENDAFTARAN YUDISIUM		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENDAFTARAN YUDISIUM		
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		
BAGIAN	AKADEMIK		