
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	4.3 KOMPETENSI LULUSAN		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KOMPETENSI LULUSAN		
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof. Dr. Alfitri, M. Si	Dr. Azhar, S.H., M.Sc., LL.M	Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
Ketua Tim Standar Identitas	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	4.3 KOMPETENSI LULUSAN		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KOMPETENSI LULUSAN		
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang penyusunan pedoman umum kompetensi lulusan di Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

Batasan POS dan yang akan dibahas adalah membahas mengenai prosedur yang digunakan dalam penyusunan pedoman umum kompetensi mutu lulusan Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI


Kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan, yang meliputi kompetensi untuk seluruh mata pelajaran atau kelompok mata pelajaran.

4. PERINGATAN

POS ini dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan pedoman umum kompetensi mutu lulusan Universitas Sriwijaya, pelanggaran atas POS ini akan mengakibatkan pedoman umum kompetensi lulusan Universitas Sriwijaya tidak sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

5. REFERENSI

- 1) Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya;
- 2) Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standart Nasional Pendidikan;
- 3) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Rektor No. 05 Tahun 2020 Standart Pendidikan Unsri ;
- 5) Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No. 097/ H9/ DT.Kep/ 2009
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.3 KOMPETENSI LULUSAN	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KOMPETENSI LULUSAN	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Rektor dan Pembantu Rektor;
- Dekan dan Pembantu Dekan;
- Ketua dan Sekretaris Jurusan/ Program/ Program Studi serta Direktur Pascasarjana;
- Unit Penjamin Mutu;
- Dosen dan *Stackholders*.


7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah Unit Penjamin Mutu dan Jurusan/ Program/ Program Studi.

8. PROSEDUR

- a. Koordinasi dilakukan antara Pembantu Rektor I dengan Pembantu Dekan I serta seluruh Ketua dan Sekretaris Jurusan/ Program Studi / Program dengan difasilitasi oleh Unit Penjamin Mutu dalam perumusan standar kompetensi lulusan Universitas Sriwijaya;
- b. Identifikasi tuntutan kompetensi keilmuan di masing-masing program studi dengan melibatkan semua dosen;
- c. Menjaring masukan dari *stakeholders* tentang kompetensi sesuai tuntutan dunia kerja;
- d. Pembentukan Tim Perumus Pedoman Umum Kompetensi di tingkat jurusan/ program studi;
- e. Laporan Hasil Penyusunan Pedoman Umum Kompetensi Mutu Lulusan;
- f. Sosialisasi Pedoman Umum Kompetensi Mutu Lulusan.

9. DIAGRAM ALUR

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.3 KOMPETENSI LULUSAN	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KOMPETENSI LULUSAN	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

Kegiatan					Dokumen/ Output	Waktu
	Jurusan/ Program/ Prodi	Pembantu Dekan I	Pembantu Rektor I	UPM		
Perumusan kompetensi dilakukan oleh Pembantu Rektor I dengan Pembantu Dekan I dan Jurusan/ Program Studi/ Program dengan difasilitasi oleh Unit Penjamin Mutu	1	1	1	1	Rumusan Kompetensi Lulusan Universitas Sriwijaya	
Identifikasi kompetensi kelimuan dengan melibatkan dosen di jurusan/ program studi	2				-	
Menjaring masukan stakeholders sesuai dengan tuntutan dunia kerja	3				-	
Jurusan/ program studi membuat tim perumusan kompetensi lulusan di jurusan/ program studi	4				-	
Laporan hasil penyusunan		5	6	5	-	
Sosialisasi hasil penyusunan kompetensi	7				-	