
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.1 KARTU HASIL STUDI	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARTU HASIL STUDI	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR KARTU HASIL STUDI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof. Dr. Alfitri, M. Si	Dr. Azhar, S.H., M.Sc., LL.M	Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
Ketua Tim Standar Identitas	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.1 KARTU HASIL STUDI	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARTU HASIL STUDI	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk menjamin kelancaran proses penyerahan kartu hasil studi kepada mahasiswa sehingga tidak menghambat proses selanjutnya.

2. RUANG LINGKUP

Batasan POS yang akan dibahas adalah prosedur dan mekanisme bagi dosen untuk memberikan penilaian terhadap hasil belajar sehingga dihasilkan Kartu Hasil Studi (KHS) di lingkungan Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI


Nilai akhir mahasiswa adalah penilaian kemampuan akademik dalam berbagai aspek dalam mengikuti dan menyelesaikan suatu mata kuliah dalam satu semester, meliputi aspek disiplin, kemampuan menyelesaikan tugas-tugas terstruktur dan mandiri serta kemampuan menjawab soal ujian.

Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang memuat seluruh nilai mahasiswa yang sudah direncanakan di dalam Kartu Studi Mahasiswa (KSM) termasuk bobot SKS suatu matakuliah.

Dosen adalah Pengasuh matakuliah sesuai dengan jadwal matakuliah di Universitas Sriwijaya

4. PERINGATAN

POS ini disusun sebagai acuan standar dalam penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) di FISIP Universitas Sriwijaya, pelanggaran atas POS ini dapat mengakibatkan terhambatnya aktivitas akademik mahasiswa tahapan berikutnya seperti registrasi, pengisian KSM, dan lain sebagainya.

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.1 KARTU HASIL STUDI	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARTU HASIL STUDI	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

5. REFERENSI

- 1) Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya;
- 2) Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standart Nasional Pendidikan;
- 3) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Rektor No. 05 Tahun 2020 Standart Pendidikan Unsri ;
- 5) Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No. 097/ H9/ DT.Kep/ 2009;

6. PIHAK YANG TERLIBAT


- 1) Wakil Dekan I, FISIP Universitas Sriwijaya;
- 2) Sub Bagian Pendidikan;
- 3) Dosen Matakuliah.

7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah Jurusan/ Program Studi yang mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan kerja pelaksana akademik (dosen).

8. PROSEDUR

- a. Dosen mengambil berkas ujian di Sub Bagian Pendidikan;
- b. Dosen melakukan koreksi atas berkas ujian;
- c. Dosen wajib menyerahkan nilai akhir kepada dosen yang bertanggung jawab paling lambat 5 hari setelah ujian berlangsung.
- d. Dosen yang bertanggung jawab meng-*input* nilainya ke <http://www.akademik.unsri.ac.id> sesuai dengan *username* masing-masing;
- e. Dosen yang tidak menyerahkan nilai sesuai dengan jadwal, maka wakil Dekan I berhak memberikan nilai A kepada semua mahasiswa yang mengikuti matakuliah yang bersangkutan;
- f. Mahasiswa dapat melihat nilai secara *online* jika sudah di-*input* oleh dosen matakuliah

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.1 KARTU HASIL STUDI	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARTU HASIL STUDI	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

masing-masing;


- g. Administrasi Akademik Jurusan membuat *print-out* KHS untuk mahasiswa paling lambat 1 minggu setelah proses nilai selesai;
- h. Wakil Dekan I melakukan pengesahan terhadap KHS yang sudah diproses;
- i. KHS dibagikan kepada mahasiswa selama waktu maksimum 2 minggu, jika mahasiswa melewati batas yang telah ditentukan maka KHS tidak akan dibagikan.

10. Lampiran

- Form Kartu Hasil Studi (KHS)

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	4.1 KARTU HASIL STUDI	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARTU HASIL STUDI	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

Kegiatan	Unit				Dokumen	Waktu
	Sub Akademik	Dosen	Jurusan / Program Studi	Pembantu Dekan I		
1) Dosen mengambil berkas hasil ujian di sub bagian pendidikan	1	2				
2) Dosen melakukan koreksi terhadap hasil ujian mahasiswa dan melakukan penilaian		3				
3) Penyerahan nilai mahasiswa kepada jurusan/ program studi dan <i>input</i> di http://www.akademik.unsri.ac.id sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh ICT Universitas Sriwijaya			4			
4) Dosen melakukan validasi terhadap nilai online yang telah di- <i>input</i> dan mahasiswa dapat melihat nilai di SIMAK Universitas Sriwijaya			5			
5) Jurusan/ program studi melakukan <i>print-out</i> terhadap KHS mahasiswa setelah proses nilai selesai melalui administrasi akademiknya.			6			
6) Wakil Dekan I melakukan pengesahan terhadap KHS				7		
7) KHS dibagikan kepada mahasiswa oleh jurusan/ program studi			8			

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	4.1 KARTU HASIL STUDI		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KARTU HASIL STUDI		
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		
BAGIAN	AKADEMIK		