
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR TUGAS AKHIR



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof. Dr. Alfitri, M. Si	Dr. Azhar, S.H., M.Sc., LL.M	Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
Ketua Tim Standar	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

1. TUJUAN


- 1) Menginformasikan tentang jenis tugas akhir, syarat menjadi pembimbing tugas akhir.
- 2) Memberikan penjelasan kepada dosen dan mahasiswa tentang proses pelaksanaan tugas akhir.

2. RUANG LINGKUP


POS ini meliputi jenis tugas akhir sesuai strata pendidikan, syarat menjadi pembimbing, tahap pelaksanaan penyusunan tugas akhir.

3. DEFINISI

- ✓ Bentuk kegiatan akademik akhir program yaitu penyusunan tugas akhir, dapat berupa pelaksanaan dan penulisan Laporan Kegiatan Praktek Lapangan (PL), ataupun pelaksanaan penelitian untuk penyusunan **laporan akhir, skripsi, tesis, atau disertasi**.
- ✓ Penyusunan tugas akhir merupakan bagian dari kurikulum masing-masing jurusan/program studi dan menjadi syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang dimaksud.
- ✓ Persyaratan untuk menjadi dosen pembimbing tugas akhir ditetapkan oleh pimpinan Fakultas/Program dengan mengacu pada Surat Keputusan Menteri Koordinator Pengawasan Pembangunan dan Penertiban Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999.
- ✓ **Laporan akhir** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang Diploma tiga (S0/D3) di Unsri. Seluruh program studi jenjang S0/D3 di Unsri wajib menjadikan Laporan Akhir sebagai tugas akhir. Laporan Akhir merupakan laporan hasil kegiatan suatu proyek atau penugasan yang diberikan oleh prodi/bagian/jurusan. Laporan Akhir ditulis memenuhi metode atau kaidah ilmiah sesuai bidang ilmu masing-masing.

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

- ✓ **Skripsi** adalah tulisan ilmiah yang disusun dengan seksama oleh mahasiswa program sarjana (S1) sebagai hasil penelitian yang berkaitan dengan masalah bidang ilmu yang relevan dengan jurusan atau program studi masing-masing, yang telah diujikan dan direvisi sesuai dengan saran-saran yang diberikan pada saat ujian berlangsung.
- ✓ **Tesis** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang magister (S2). Penyusunan tesis harus didasarkan pada hasil penelitian, dengan data primer sebagai kajian utama, yang pengumpulan seluruh datanya dilakukan sesuai dengan metode penelitian ilmiah sesuai bidang ilmu masing-masing. Setiap tesis harus dapat menghasilkan sedikitnya satu publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi.
- ✓ **Disertasi** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang doktor (S3). Seluruh program studi S3 di lingkungan Unsri mewajibkan disertasi sebagai tugas akhir. Penyusunan disertasi harus didasarkan pada hasil penelitian, dengan data primer sebagai kajian utama, yang pengumpulan seluruh data dan informasinya dilakukan sesuai dengan metode penelitian ilmiah sesuai bidang ilmu masing-masing. Setiap disertasi harus dapat menghasilkan sedikitnya satu publikasi ilmiah pada jurnal internasional minimal terindeks di Scopus.
- ✓ Makalah proposal tugas akhir ditulis sebagai persiapan mahasiswa sebelum melaksanakan penelitian tugas akhirnya terdiri dari latar belakang, tinjauan pustaka, dan metodologi penelitian yang akan dilaksanakannya.
- ✓ Seminar Usul Penelitian adalah matakuliah wajib sebagai kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa dan dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, serta mahasiswa peserta seminar untuk memberikan saran dan kritik terhadap makalah proposal tugas akhir berkaitan dengan substansi khususnya metodologi penelitian yang akan dilaksanakan mahasiswa.
- ✓ Makalah Hasil Penelitian adalah tulisan yang ringkas berdasarkan draf tugas akhir berkaitan dengan metodologi, hasil penelitian, pengolahan data hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan mahasiswa.

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

- ✓ Seminar Hasil adalah matakuliah wajib berupa kegiatan ilmiah yang dilakukan untuk mempresentasikan hasil penelitian yang dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, serta mahasiswa peserta seminar. Bertujuan memberikan masukan dan kritik terhadap makalah hasil penelitian, khususnya data hasil penelitian, cara mengolah data, substansi pembahasan dan bahasa yang terdapat dalam makalah hasil penelitian yang menggambarkan draf tugas akhir.

4. PERINGATAN


Jika ketentuan dalam POS tugas akhir ini tidak dilaksanakan, maka proses penyusunan tugas akhir akan mengalami hambatan, tidak dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

5. REFERENSI

- ✓ Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- ✓ Permendiknas No. 17 Tahun 2010 Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi
- ✓ Surat Keputusan Menteri Koordinator Pengawasan Pembangunan dan Penertiban Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999.
- ✓ Keputusan Direktur Program Pascasarjana Unsri Nomor 146/UN9.2/DT/2013 tentang Penentuan Pembimbing Tesis dan Disertasi Mahasiswa Program Pascasarjana Unsri.
- ✓ Pedoman Umum Penulisan Karya Tulis Ilmiah Unsri 2013
- ✓ Pedoman Akademik Unsri

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- 1) Pimpinan Fakultas
- 2) Sub bagian Pendidikan
- 3) Jurusan/Program Studi

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

- 4) Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- 5) Petugas Perlengkapan
- 6) Mahasiswa


7. KELEMBAGAAN

- 1) Dosen Pembimbing tugas akhir sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara nomor: 38/Kep/MK.WASSPAN/8/1999 tanggal 24 Agustus 1999.
- 2) Jurusan/ program studi memfasilitasi proses pengusulan tugas akhir, pengurusan surat tugas pembimbing tugas akhir, pelaksanaan seminar dan ujian akhir program.
- 3) Pascasarjana mengatur prosedur penentuan pembimbing tesis dan disertasi, maupun prosedur pembimbingan serta seminar.

8. PROSEDUR

Penulisan Tugas Akhir strata S0 dan S1

- 1) Mahasiswa mengajukan usul judul dan pendahuluan rencana penelitian tugas akhirnya kepada ketua jurusan/program studi.
- 2) Ketua jurusan/program studi berkoordinasi dengan dosen di jurusan/program studinya, untuk menunjuk dosen yang tepat sebagai calon pembimbing 1 dan 2
- 3) Mahasiswa mengkonsultasikan usul penelitiannya dengan dosen pembimbing 1 dan 2, sampai layak untuk diseminarkan (seminar usul penelitian).
- 4) Dosen pembimbing 1 dan 2 menyetujui usul penelitian yang akan diseminarkan dan diketahui oleh ketua jurusan/program studi.
- 5) Mahasiswa membagikan makalah usul penelitian/proposal kepada dosen pembimbing 1 dan 2, dosen penguji maksimal tiga hari sebelum pelaksanaan seminar usul. Seminar usul penelitian mempunyai bobot setara 1 sks dan dinilai sesuai format penilaian
- 6) Mahasiswa mempresentasikan usul penelitiannya untuk dinilai kelayakan kualitas rencana penelitiannya.
- 7) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penguji seminar, pembimbing 1 dan 2 untuk merevisi usul penelitian memperhatikan saran dan kritik yang diterima saat seminar usul penelitian.
- 8) Mahasiswa merevisi usul penelitiannya dan menyerahkan usul penelitian yang telah

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	


direvisi kepada ketua jurusan/program studi dan dosen pembimbing,1 dan 2 masing-masing satu eksemplar.

- 9) Mahasiswa mengurus Surat Tugas Pembimbing 1 dan 2 melalui admin jurusan/program studi yang akan diteruskan ke su bagian pendidikan.
- 10) Mahasiswa yang melaksanakan penelitian di instansi lain, di luar kampus Unsri, harus membuat surat izin permohonan penelitian di subbagian Pendidikan.
- 11) Mahasiswa melaksanakan penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing 1 dan 2.
- 12) pembimbing membubuhkan paraf pada format pembimbingan skripsi, serta mencantumkan saran perbaikan, setiap kali kegiatan konsultasi (diskusi),. Jika memungkinkan, konsultasi (diskusi) dilaksanakan minimal sekali setiap minggu
- 13) Setelah selesai melaksanakan penelitian, mahasiswa membuat draf skripsi sesuai dengan format yang ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing 1 dan 2.
- 14) Setelah menyelesaikan draf skripsi, mahasiswa membuat makalah hasil penelitian berdasarkan draf skripsi sesuai dengan format yang ditentukan.
- 15) Mahasiswa mempresentasikan makalah hasil penelitiannya setelah mendapat persetujuan dari pembimbing 1 dan 2.
- 16) Setelah melaksanakan seminar, mahasiswa wajib menyerahkan makalah hasil penelitian, yang telah direvisi memperhatikan saran dan kritik dalam seminar hasil penelitian, kepada dosen pembimbing. Perbaikan ini juga diterapkan untuk perbaikan draf tugas akhir, sehingga sewaktu mahasiswa menempuh ujian akhir program kualitas tugas akhirnya baik dan benar.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR


(di halaman berikut)

LAMPIRAN

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	


Kegiatan	Unit					Dokumen	Waktu
	MHS	Jurusan/ PS	Dosen Pemb.	Dosen Penguji	Sub bag Pend.		
1) Mahasiswa mengajukan usul judul dan pendahuluan rencana penelitian tugas akhirnya kepada ketua jurusan/program studi.	1						
2) Ketua jurusan/program studi berkoordinasi dengan dosen di jurusan/program studinya, untuk menunjuk dosen yang tepat sebagai calon pembimbing 1 dan 2		2					
3) Mahasiswa mengkonsultasikan usul penelitiannya dengan dosen pembimbing 1 dan 2, sampai layak untuk diseminarkan (seminar usul penelitian).		3					4 x 50 menit
4) Dosen pembimbing 1 dan 2 menyetujui usul penelitian yang akan diseminarkan dan diketahui oleh ketua jurusan/program studi.			4				30 menit
5) Mahasiswa membagikan makalah usul penelitian/proposal kepada dosen pembimbing 1 dan 2, dosen penguji maksimal tiga hari sebelum pelaksanaan seminar usul. Seminar usul penelitian mempunyai bobot setara 1 sks dan dinilai sesuai format penilaian.	5						30 menit
6) Mahasiswa mempresentasikan usul penelitiannya untuk dinilai kelayakan kualitas rencana penelitiannya.	6						50 menit




 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

7) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penguji seminar, pembimbing 1 dan 2 untuk merevisi usul penelitian memperhatikan saran dan kritik yang diterima saat seminar usul penelitian.	↓ 7						
8) Mahasiswa merevisi usul penelitiannya dan menyerahkan usul penelitian yang telah direvisi kepada ketua jurusan/program studi dan dosen pembimbing, 1 dan 2 masing-masing satu eksemplar.	↓ 8	→ 8					7 hari
9) Mahasiswa mengurus Surat Tugas Pembimbing 1 dan 2 melalui admin jurusan/ program studi yang akan diteruskan ke su bagian pendidikan.	↓ 9	→ 9	→ 9				3 hari
10) Mahasiswa yang melaksanakan penelitian di instansi lain, di luar kampus Unsri, harus membuat surat izin permohonan penelitian di subbagian Pendidikan.	↓ 10			10			3 hari
11) Mahasiswa melaksanakan penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing 1 dan 2.	↓ 11	→ 11					3 bulan
12) pembimbing membubuhkan paraf pada format pembimbingan skripsi, serta mencantumkan saran perbaikan, setiap kali kegiatan konsultasi (diskusi)., Jika memungkinkan, konsultasi (diskusi) dilaksanakan minimal sekali setiap minggu	↓ 12						60 menit
13) Setelah selesai melaksanakan penelitian, mahasiswa membuat draf skripsi sesuai dengan format yang ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing 1 dan 2.	↓ 13	→ 13					2 minggu



 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE	
	3.9 TUGAS AKHIR	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS AKHIR	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	
BAGIAN	AKADEMIK	

14) Setelah menyelesaikan draf skripsi, mahasiswa membuat makalah hasil penelitian berdasarkan draf skripsi sesuai dengan format yang ditentukan	↓ 14			→ 14				5 hari
15) Mahasiswa mempresentasikan makalah hasil penelitiannya setelah mendapat persetujuan dari pembimbing 1 dan 2.	↓ 15							
16) Setelah melaksanakan seminar, mahasiswa wajib menyerahkan makalah hasil penelitian, yang telah direvisi memperhatikan saran dan kritik dalam seminar hasil penelitian, kepada dosen pembimbing. Perbaikan ini juga diterapkan untuk perbaikan draf tugas akhir, sehingga sewaktu mahasiswa menempuh ujian akhir program kualitas tugas akhirnya baik dan benar.	↓ 16			→ 16				

 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS SRIWIJAYA Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580572. Faksimil: +62 711 580572	KODE		
	3.9 TUGAS AKHIR		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TUGAS AKHIR		
AREA	PROSES PEMBELAJARAN		
BAGIAN	AKADEMIK		